

# Checkliste zum Ende der Amtszeit

Jetzt handeln – für den erfolgreichen Endspurt im Betriebsrat

## 1. Bilanz ziehen – ehrlich und konstruktiv

Was haben wir erreicht?

Welche Themen sind auf der Strecke geblieben?

Welche laufenden Projekte brauchen noch einen Schub?

## 2. Status quo analysieren – gemeinsam im Team

Welche Herausforderungen prägen aktuell unseren Betrieb?

Wie steht die Belegschaft zum Betriebsrat?

Welche internen Hindernisse bremsen uns aus?

## 3. Ziele für die nächsten Monate festlegen

Was soll bis zum Ende der Amtszeit erreicht sein?

Welche Themen wollen wir dem neuen Gremium übergeben – oder selbst fortsetzen, falls wir wiedergewählt werden?

Welche Kompetenzen fehlen uns noch für die Umsetzung?

## 4. Konflikte klären – Zusammenarbeit stärken

Gibt es interne Spannungen?

Wie können wir unsere Teamarbeit verbessern und Aufgaben effizient verteilen?

## 5. Sichtbar sein – Kommunikation intensivieren

Wie informieren wir die Belegschaft über unsere Arbeit?

Wo brauchen wir mehr Unterstützung oder Rückendeckung?