

JAV-Cheat-Sheet: Ausbildungsstart begleiten

Zeitlicher Ablaufplan für die JAV

Vorbereitung im August

- ☐ **Infos einholen:**
Wie viele Azubis starten?
In welchen Abteilungen?
Gibt es Einführungsveranstaltungen?
- ☐ **Willkommensmappe erstellen:**
Begrüßungstext der JAV,
Ansprechpartnerliste,
QR-Code, kleines Giveaway
- ☐ **Azubi-Arbeitsplätze:**
ggf. dekorieren,
Materialien bereitlegen,
Azubi-Chat, Gruppenraum und/oder Azubiausflug organisieren
- ☐ **Plakat 'Wir sind eure JAV' vorbereiten und an passenden Platz aufhängen.**
- ☐ **Post im Intranet und/oder Azubi-Chat, um alle zu Informieren.**

In der ersten Woche

- ☐ **Neue Azubis persönlich begrüßen:**
ggf. Unternehmensrundgang und/oder Vorstellungsrunde
- ☐ **Sprechzeiten anbieten**

Im ersten Monat

- ☐ **Aktive Öffentlichkeitsarbeit + Austausch weiterhin anregen**
- ☐ **Feedback einholen:**
Was ist noch unklar?
Wo brauchen die Azubis noch Unterstützung?

Ab Monat 2–3

- ☐ **Verbesserungen mit Ausbildungsteam oder BR besprechen.**
- ☐ **Austausch suchen:**
z. B. gemeinsames Mittagessen,
Azubiausflug.
- ☐ **Einladung zur Jugend- und Auszubildendenversammlung.**
- ☐ **Beteiligung der neuen Azubis an Projekten oder Aktionen ermöglichen.**
Alles fortlaufend weiterführen