



An die
Geschäftsleitung

Beschlussmitteilung über den Besuch einer Schulungsveranstaltung

Sehr geehrte Damen und Herren,

der Betriebsrat die SBV der Wahlvorstand hat in der Sitzung am _____ beschlossen,
folgende Person(en) auf eine Schulungsveranstaltung des W.A.F. Instituts für Betriebsräte-Fortbildung mit dem
Thema _____ zu entsenden:

Teilnehmer/innen:

Ersatzteilnehmer/innen:

Das Seminar Webinar findet statt vom _____ bis _____.

Seminarort (bei Präsenzveranstaltung): _____

Die in der Schulungsveranstaltung vermittelten Kenntnisse sind für die Arbeit des Gremiums erforderlich.

Die betrieblichen Notwendigkeiten wurden bei der Festlegung der zeitlichen Lage der Teilnahme berücksichtigt.

Sollten wir innerhalb der nächsten 14 Tage nichts von Ihnen hören, gehen wir davon aus, dass der Teilnahme an der Schulungsveranstaltung aus Ihrer Sicht nichts entgegensteht.

Ort, Datum

Unterschrift Vorsitzende(r)/Vertrauensperson