**Checkliste: Abmeldung vom Arbeitsplatz für die Betriebsratsarbeit**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aufgaben** | **Was ist zu tun?** | **Erledigt** |
| **Es ist notwendige Betriebsratsarbeit zu erledigen. Dazu muss weder der Arbeitsplatz verlassen, noch die Arbeitsaufgaben umorganisiert werden.** | * Es ist ausreichend, wenn das Betriebsratsmitglied den AG im Nachgang von der Betriebsratsarbeit informiert. Grds. sollte dies jedoch vorher geschehen.
 | ❏ |
| **Es ist notwendige Betriebsratsarbeit zu erledigen. Dazu muss der der Arbeitsplatz verlassen oder die Arbeitsaufgaben umorganisiert werden.** | * Abmeldung beim Arbeitgeber
	+ Beginn
	+ Voraussichtliches Ende
	+ Ggf. den Ort
* Nicht aber:
	+ Grund für die BR Arbeit
	+ Ggf. beteiligte Arbeitnehmer
* Wenn der Arbeitgeber vorträgt, dass zu dem konkreten Zeitpunkt betriebliche Belange vorgehen:
	+ Das BR-Mitglied ist verpflichtet unter Angabe einer stichpunktartigen Begründung darzulegen, warum die Betriebsratsarbeit zu dem geplanten Zeitpunkt objektiv wichtigter ist und vorgeht.
	+ BR ist freigestellt und muss sich bei der Beendigung seiner Aufgaben zurückmelden
 | ❏ |