**Checkliste: Gefährdungsbeurteilung bei der Covid-19 Bekämpfung**

|  |  |
| --- | --- |
| **Maßnahmen** | **Erledigt** |
| * Führen Sie Richtlinien ein, die die Häufigkeit und Art des unmittelbaren persönlichen Kontaktes zwischen Mitarbeitern untereinander und zwischen Mitarbeitern und Kunden modifizieren (z.B. Händeschütteln, Sitzungen, Bürogestaltung, gemeinsam benutzte Arbeitsplätze). | ❏ |
| * Legen Sie Richtlinien fest für flexible Arbeitsplätze und Arbeitszeiten (z.B. Homeoffice, gestaffelte Schichten). | ❏ |
| * Verfügen Sie über ausreichend Material zur Infektionskontrolle in allen Firmenbereichen (z.B. Produkte zur Handhygiene, Desinfektion, Taschentücher und Mülleimer). | ❏ |
| * Erstellen Sie Hygieneregeln bzw. Anweisungen für Schutzmaßnahmen zur Reduzierung des Infektionsrisikos. | ❏ |
| * Entwickeln Sie eine Plattform wie bspw. das Intranet, um über den Status der Pandemie und über Maßnahmen der Pandemieprävention zu berichten. | ❏ |
| * Vermitteln Sie bei der Kommunikation mit den Beschäftigten, die sich in Kurzarbeit oder freigestellt sind Respekt und Wertschätzung. | ❏ |
| * Stellen Sie bei Beschäftigten, die einem intensiven Kundenkontakt oder Publikumsverkehr ausgesetzt sind, ausreichende und geeignete Schutzausrüstungen zur Verfügung, insbesondere Mund- und Atemschutzmasken. | ❏ |
| * Führen Sie eine personenbezogene Gefährdungsbeurteilung bei schutzbedürftigen Personengruppen durch (Schwangere und Stillende, Jugendliche, Beschäftigte mit chronischen Erkrankungen und Behinderung). | ❏ |
| * Stellen Sie Verhaltensregeln im Unternehmen für Betroffene mit einer akuten Erkrankung auf. | ❏ |
| * Stellen Sie Verhaltensregeln für die Benutzung enger Räumlichkeiten sowie für Küche, Konferenzräume, Aufzüge etc. auf | ❏ |
| * Informieren Sie das Reinigungspersonal entsprechend der gestiegenen hygienischen Anforderungen. | ❏ |
| * Lüften Sie die Arbeitsräume regelmäßig und intensiv. | ❏ |
| * Bewerten Sie die Arbeitsschutzvorkehrungen systematisch und passen diese gegebenenfalls an. | ❏ |