

Briefkopf  
Betriebsrat

An alle Mitglieder des Betriebsrats

im Betrieb [...]

Musterstraße 10  
50225 Musterhausen

Musterhausen, den [...]

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

es ist wieder an der Zeit, die anstehende JAV-Wahl vorzubereiten. Insofern lade ich zur

### **Betriebsratsitzung**

am .....  
um .....  
im .....

mit folgender Tagesordnung ein:

1. Begrüßung
2. Beschlussfassung über die Tagesordnung
3. Allgemeines zu den Aufgaben des Wahlvorstands
4. Kandidaten-Vorschläge
5. Beschlussfassung über die Bestellung des Wahlvorstands zur Vorbereitung und Durchführung der JAV-Wahl
6. Beschlussfassung über die Bestellung des Wahlvorstandsvorsitzenden sowie dessen Stellvertreters
7. Beschlussfassung über die Bestellung der Ersatzmitglieder des Wahlvorstands
8. Anregung, Kritik, Sonstiges

Um eine zügige Durchführung der Sitzung zu ermöglichen, bitte ich alle, sich bereits im Vorfeld Gedanken über eine mögliche Mitarbeit im Wahlvorstand zu machen.

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift Betriebsratsvorsitzende/r)