Betriebsrat
der Musterfirma

An die Gewerkschaft […]

**Einladung zur Betriebsratssitzung am […]**

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

hiermit teilen wir Euch mit, dass am […] um […] Uhr im Sitzungssaal eine Betriebsratssitzung stattfindet.

Der Betriebsrat lädt einen Vertreter zu unserer Betriebsversammlung ein und bittet um Stellungnahme zum Thema […]. Ein entsprechender Beschluss ist bereits auf der Sitzung vom […] gefasst worden. Ihr habt Eurerseits die Teilnahme am […] zugesagt.

Anbei seht ihr die einzelnen Themen der Tagesordnung

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift
Betriebsratsvorsitzender

Anlage: