

Betriebsrat
der Musterfirma

Verteiler

Einladung zum nächsten Monatsgespräch am [...]

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

das nächste Monatsgespräch zwischen dem Arbeitgeber und dem Betriebsrat findet am [...] (Wochentag), [...] (Datum), um [...] (Uhrzeit) statt. Wir treffen uns wie gewohnt im Betriebsratszimmer.

Bei dieser Besprechung sollen – wie die Vorbesprechung mit der Arbeitgeberseite ergeben hat – folgende Punkte diskutiert werden:

1. [...]
2. [...]
3. [...]
4. [...]
5. Verschiedenes

Aufgrund der Bedeutung der Gesprächsthemen für die gesamte Belegschaft wäre es wichtig, dass zu dieser Besprechung die Betriebsratsmitglieder vollzählig erscheinen, damit wir unsere Verhandlungsposition gegenüber der Arbeitgeberseite angemessen vertreten können.

Sollte eine Teilnahme nicht möglich sein, bitte ich um unverzügliche telefonische Benachrichtigung, damit das entsprechende Ersatzmitglied noch rechtzeitig geladen werden kann.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift
Betriebsratsvorsitzender

Verteiler: Betriebsratsmitglieder, Ersatzmitglieder