

Wahlvorstand  
der Musterfirma

An die Geschäftsleitung  
im Hause

### **Beschluss des Wahlvorstands zum Besuch eines Wahlseminars**

Der Wahlvorstand hat beschlossen, folgende Mitglieder

1. ...

2. ...

auf das Seminar XY zu entsenden.

Das Seminar findet in .... statt und wird vom Seminaranbieter ... durchgeführt.

Beginn der Seminarveranstaltung: ...

Ende der Seminarveranstaltung: ...

Der Seminarplan und die Kostenübersicht des Seminaranbieters wurden zu Ihrer Information diesem Schreiben beigelegt.

Auf der Basis der im Seminarplan aufgeführten Themen hat der Wahlvorstand die Erforderlichkeit des oben genannten Seminars festgestellt. Gemäß § 20 Abs. 3 BetrVG ist der Arbeitgeber zur Freistellung der Mitglieder des Wahlvorstands und zur Tragung der Kosten des Seminarbesuchs verpflichtet. Die betrieblichen Notwendigkeiten wurden bei der Festlegung der zeitlichen Lage nach § 37 Abs. 6 BetrVG berücksichtigt.

Wir bitten Sie, bis zum ... die vorausgefüllte Anmeldung unterschrieben zurückzusenden, damit eine verbindliche Anmeldung für das Seminar vorgenommen werden kann. Bis dahin hat der Wahlvorstand eine unverbindliche Reservierung für die Schulung vorgenommen.

Im Falle einer Ablehnung des Beschlusses behalten wir uns die Einleitung rechtlicher Schritte ausdrücklich vor.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift  
Wahlvorstandsvorsitzender