

Betriebsrat
der Musterfirma

Herrn/Frau [...]

Beauftragung als Beisitzer einer Einigungsstelle

Sehr geehrte Frau/Herr [...],

wie in unserem Telefonat am [...] besprochen, möchten wir Sie bitten, uns als Beisitzerin in folgender Angelegenheit zur Verfügung zu stehen:

Thema [...].

Sie wurden uns von der Gewerkschaft [...] als Expertin zu diesem Thema empfohlen.

Bis dato fanden bereits mehrere Verhandlungen zu dieser Angelegenheit statt, jedoch kam es aufgrund der verhärteten Positionen zu keinem Ergebnis. Der Betriebsrat hat deshalb in seiner Sitzung vom [...] beschlossen, das Einigungsstellenverfahren einzuleiten. Die Geschäftsleitung hat diesem Vorgehen am [...] schriftlich zugestimmt.

Der Betriebsrat hat deshalb in seiner Sitzung vom [...] beschlossen, das Einigungsstellenverfahren einzuleiten. Die Geschäftsleitung hat diesem Vorgehen am [...] schriftlich zugestimmt.

Ihre Vergütung wird mit einem Stundensatz von [...] Euro netto bezahlt, dies entspricht einer Aufwandsentschädigung nach [...] (... der geltenden Rechtsanwaltsgebührenordnung).

Wir würden uns sehr freuen, wenn Sie diesen Auftrag übernehmen würden und erwarten Ihre hoffentlich positive Antwort bis zum [...].

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift
Betriebsratsvorsitzender