

Betriebsrat
der Musterfirma

An die Geschäftsleitung
im Hause

Außerordentliche Kündigung von Herrn [...]

Sehr geehrte Damen und Herren,

der Betriebsrat ist am [...] ordnungsgemäß über die beabsichtigte außerordentliche Kündigung von Herrn [...] informiert worden.

In seiner Sitzung vom [...] wurde vom Betriebsrat einstimmig beschlossen, zur beabsichtigten Kündigung keine Stellungnahme abzugeben.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift
Betriebsratsvorsitzender