

Betriebsrat
der Musterfirma

Herrn/Frau [...]
Adresse

Übernahme eines Redebeitrags anlässlich unserer Betriebsversammlung

Sehr geehrte/r Frau/Herr [...],

wie bereits telefonisch mit Ihnen besprochen, findet am [...] (Wochentag), dem [...], um [...] Uhr in [...] (genaue Anschrift) unsere nächste Betriebsversammlung statt.

Herzlichen Dank für Ihre Bereitschaft, uns als Gastreferent mit einem Vortrag zu [...] (Thema) zur Verfügung zu stehen.

Sollten Sie für Ihren Vortrag technische Hilfsmittel benötigen, bitten wir vorab um Bescheid.

Wir möchten Sie aus organisatorischen Gründen bitten, rechtzeitig vor Versammlungsbeginn zu erscheinen. Gerne stehen wir für Rückfragen zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift
Betriebsratsvorsitzender