Betriebsratsvorsitzende/r
der Musterfirma

An den Sprecher/die Sprecherin des Wirtschaftsausschusses
im Hause

Sitzung des Wirtschaftsausschusses am […]

Liebe Kollegin/lieber Kollege,

hiermit bitten wir dich, in der nächsten Sitzung des Wirtschaftsausschusses vorrangig folgende Themen mit der Geschäftsleitung zu besprechen:

1. Stilllegung der Niederlassung […]
2. Auftragslage im ganzen Unternehmen
3. Geplante Rationalisierungsvorhaben
4. Informationsfluss für die Belegschaft

Der Betriebsrat möchte möglichst bald den Abschluss eines Sozialplans in die Wege leiten. Aus diesem Grund bitten wir dich, dass du in der nächsten Betriebsratssitzung am […] über die Gespräche Bericht erstattest.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift
Betriebsratsvorsitzender