

Frau/Herr [...]  
Abteilung [...]

An die Geschäftsleitung/Personalabteilung  
im Hause

### **Bildungsurlaub**

Sehr geehrte Damen und Herren,

unter Bezugnahme auf das Bildungsurlaubsgesetz/Freistellungsgesetz des Landes [...] mache ich meinen Freistellungsanspruch geltend

für das Jahr [...] / sowie für das Vorjahr [...] / sowie für das folgende Jahr [...]  
(Nichtzutreffendes bitte streichen!)

Ich bitte um Freistellung für die Teilnahme an folgender Bildungsveranstaltung:

- Thema der Bildungsveranstaltung: [...]
- Träger der Bildungsveranstaltung: [...]
- Dauer der Bildungsveranstaltung: [...]
- Zeitpunkt der Bildungsveranstaltung: vom [...] bis [...]
- Ort der Bildungsveranstaltung: [...]

Die zuständige Anerkennungsbehörde hat die Bildungsveranstaltung gemäß [...] anerkannt. Der Anerkennungsbescheid wird unter dem AZ [...] geführt.

Bitte bestätigen Sie mir bis zum [...] die Freistellung für die o.g. Bildungsveranstaltung.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift  
Mitarbeiter