

## Checkliste: Außerordentliche Kündigung

Aufgaben	Was ist zu tun?	Erledigt
<b>Betriebsratsanhörung (§ 102 Abs. 1 BetrVG)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inhalt               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tätigkeitsbeschreibung (Abteilung, Dauer, Art, Vollzeit/Teilzeit)</li> </ul> </li> <li>• Personenbezogene Angaben               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Name, Alter, Dauer der Zugehörigkeit im Betrieb, Anschrift Privat, Familienstand, Kinder, soziale Besonderheiten (Schwerbehinderung)</li> </ul> </li> <li>• Art der Kündigung und Grund</li> <li>• Notwendig: Erläuterung der näheren Sachumstände               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ausreichend: Gründe des Arbeitgebers, warum</li> <li>○ Kündigung</li> </ul> </li> <li>• 14-tägige Frist beachten (§ 626 Abs. 2 BGB)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<b>Beratung des BR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grund der Kündigung</li> <li>• Besteht ein besonderer Kündigungsschutz? (aufgrund von Schwerbehinderung, Schwangere)</li> <li>• Beweise für den Kündigungsgrund (Zeugen)</li> <li>• Ist eine Abmahnung vorhanden?               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Berechtigte Vorwürfe, Ausspruch einer Abmahnung, Überflüssigkeit der Abmahnung aufgrund von Vertrauensbruch</li> </ul> </li> <li>• Entlastende Umstände               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Reichen weniger schwerwiegende Mittel aus (z.B. Abmahnung)</li> <li>○ Familiäre Kündigungsauswirkungen</li> <li>○ Anhörung von Zeugen, des Betroffenen</li> </ul> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<b>Meinung des BR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schriftliche Stellungnahme mit Zweifel</li> <li>• Schriftliche Stellungnahme mit Übereinstimmung</li> <li>• Keine Stellungnahme</li> </ul>	<input type="checkbox"/>

<b>Mitteilung des Betroffenen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Möglichkeit auf 3-wöchige Klagefrist, Kündigungsschutzklage</li><li>• Erfolgsaussichten?</li><li>• Darstellung zum Ablauf eines Kündigungsschutzprozesses</li><li>• Hilfe von Gewerkschaft, Rechtsantragsstelle des Arbeitsgerichts, Rechtsanwalt</li><li>• Bestehen Ansprüche auf Lohn, Urlaub, Zulagen....?</li><li>• Zeugniserteilung</li><li>• Quittung? (Erhalt von Geld/Arbeitspapieren)</li></ul>	<input type="checkbox"/>
-----------------------------------	--	--------------------------