**Checkliste: Einstellung**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aufgaben** | **Was ist zu tun?** | **Erledigt** |
| **Pflicht des Arbeitgebers auf Information** | * Wer wird eingestellt? (Name, Anschrift, Geburtsdatum usw…)
* Wann wird die Person eingestellt?
* Bis wann muss sich der Betriebsrat über die Einstellung äußern?
* Wann soll die nächste Betriebsratssitzung stattfinden?
* Welche Stelle ist zu besetzen? Vorlage einer Stellenbeschreibung / -bewertung?
 | ❏ |
| **Betriebsratsberatung** | * Sind die Bewerbungsunterlagen aller Bewerber vollständig?
* Ist die Stelle korrekt ausgeschrieben? (neutral, intern/extern)
* Richtiger Eingruppierungsvorschlag? (Kongruenz mit Tarifgruppe, Stellebewertung?)
 | ❏ |
| **Meinung des Betriebsrats** | * Der Betriebsrat stimmt nicht zu
* Zweifel der Benachteiligung anderer Mitarbeiter des Betriebes (§ 99 Abs. 2 Nr. 3 BetrVG)
* Rechtsverstoß gemäß § 99 Abs. 2 Nr. 1 BetrVG
* Der Bewerber verhält sich inkorrekt und verstößt dabei gegen Gesetze bzw. grobe Verletzung der Grundsätze aus § 75 Abs. 1 BetrVG
* Verstoß gegen Einstellungsrichtlinien gemäß § 95 BetrVG / § 99 Abs. 2 Nr. 2 BetrVG
* Eine interne Stellenausschreibung wurde nicht durchgeführt § 93 BetrVG / § 99 Abs. 2 Nr. 5 BetrVG
* Benachteiligung des Mitarbeiters ( § 99 Abs. 2 Nr. 4 BetrVG)
 | ❏ |