**Checkliste: Einstellung**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aufgaben** | **Was ist zu tun?** | **Erledigt** |
| **Pflicht des Arbeitgebers auf Information** | * Wer wird eingestellt? (Name, Anschrift, Geburtsdatum usw…) * Wann wird die Person eingestellt? * Bis wann muss sich der Betriebsrat über die Einstellung äußern? * Wann soll die nächste Betriebsratssitzung stattfinden? * Welche Stelle ist zu besetzen? Vorlage einer Stellenbeschreibung / -bewertung? | ❏ |
| **Betriebsratsberatung** | * Sind die Bewerbungsunterlagen aller Bewerber vollständig? * Ist die Stelle korrekt ausgeschrieben? (neutral, intern/extern) * Richtiger Eingruppierungsvorschlag? (Kongruenz mit Tarifgruppe, Stellebewertung?) | ❏ |
| **Meinung des Betriebsrats** | * Der Betriebsrat stimmt nicht zu * Zweifel der Benachteiligung anderer Mitarbeiter des Betriebes (§ 99 Abs. 2 Nr. 3 BetrVG) * Rechtsverstoß gemäß § 99 Abs. 2 Nr. 1 BetrVG * Der Bewerber verhält sich inkorrekt und verstößt dabei gegen Gesetze bzw. grobe Verletzung der Grundsätze aus § 75 Abs. 1 BetrVG * Verstoß gegen Einstellungsrichtlinien gemäß § 95 BetrVG / § 99 Abs. 2 Nr. 2 BetrVG * Eine interne Stellenausschreibung wurde nicht durchgeführt § 93 BetrVG / § 99 Abs. 2 Nr. 5 BetrVG * Benachteiligung des Mitarbeiters ( § 99 Abs. 2 Nr. 4 BetrVG) | ❏ |