

Checkliste: Abmahnung - Aufbau und Inhalt

Aufgaben	Was ist zu tun?	Erledigt
Sachverhalt	<ul style="list-style-type: none"> • Die Pflichtverletzung muss sich aus der Schilderung des Sachverhalts erkennen lassen • Notieren der Punkte, die die Pflichtverletzung begründen (Verhalten, Auswirkungen, Ort/Datum, Namen) 	<input type="checkbox"/>
Bewertung	<ul style="list-style-type: none"> • Missbilligendes, vertragswidriges Verhalten • Welche Vertragswidrigkeit liegt vor? 	<input type="checkbox"/>
Verletzte Pflichten	<ul style="list-style-type: none"> • Verletzte Pflichten aufzählen • Verstöße gegen schriftliche Vereinbarungen <ul style="list-style-type: none"> ○ Rechtsverordnung ○ Gesetz ○ Arbeitsvertrag ○ Betriebsvereinbarung ○ Arbeitsanweisung ○ Tarifvertrag usw. • Verstöße gegen mündliche Vereinbarungen 	<input type="checkbox"/>
Aufforderung	<ul style="list-style-type: none"> • Auffordern zu korrektem Verhalten/Handeln lt. Vertrag • Sonst Drohung mit Arbeitsrechtlichen Konsequenzen 	<input type="checkbox"/>