**Checkliste: Betriebsvereinbarung zum Arbeitsschutz**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aufgaben** | **Was ist zu tun?** | **Erledigt** |
| **Geltungsbereich** | * Festlegung des persönlichen und räumlichen Geltungsbereichs
 | ❏ |
| **Ziele** | * Gesundheitsschutz und Prävention
* Arbeitsunfälle und Berufskrankheiten vermeiden
 | ❏ |
| **Betriebliche Arbeitsschutzorganisation** | * Arbeitsschutzausschuss
	+ Wer bildet den Arbeitsschutzausschuss?
	+ Welche Aufgaben hat der Arbeitsschutzausschuss?
	+ Sitzungsregelungen

 * Arbeitssicherheits-Fachkräfte
	+ Welche Aufgaben und Anforderungen haben die Fachkräfte?
	+ Bestellung und Abberufung der Arbeitssicherheits-Fachkräfte
	+ Fortbildung

 * Betriebsärzte
	+ Anforderungen und Aufgaben der Betriebsärzte?
	+ Bestellung und Abberufung
	+ Fortbildung

 * Sicherheitsbeauftrage
	+ Anforderungen und Aufgaben der Betriebsärzte?
	+ Bestellung und Abberufung
	+ Fortbildung
 | ❏ |
| **Zusammenarbeit mit externen Stellen** | * Krankenkassen
* Arbeitsschutzbehörden
* Berufsgenossenschaft
 | ❏ |
| **Betriebsratsbeteiligung** | * Grundsätze der Zusammenarbeit
* Mitbestimmungs-, Unterrichtungs- und Mitwirkungsrechte des Betriebsrats
 | ❏ |
| **Arbeitnehmerbeteiligung** | * Meldepflichten, Vorschlagsrechte und Arbeitsschutzunterweisungen
 | ❏ |
| **Gefährdungsbeurteilung** | * Unfalluntersuchungen, Belastungs- und Gefährdungsanalysen, Betriebsbegehungen und Mitarbeiterbefragungen
 | ❏ |
| **Dokumentation** | * Unfallberichte, Notfallpläne und Gefährdungsbeurteilungen
 | ❏ |
| **Betriebliche Gesundheits-förderung** | * Gesundheitszirkel, Arbeitsmedizinische Vorsorgemaßnahmen sowie sonstige Maßnahmen zur Gesundheitsförderung
 | ❏ |
| **Schlussbestimmungen** | * Inkrafttreten, Geltungsdauer, Kündigungsfristen, Salvatorische Klausel
 | ❏ |