

Checkliste: Verhandlungen mit dem Arbeitgeber - Nachbereitung

Aufgaben	Was ist zu tun?	Erledigt
Ablauf bewerten	• Was ist schlecht gelaufen, was gut? • Verbesserungsvorschläge für die Zukunft?	☐
Ergebnisse auswerten	• Sind die Ergebnisse für die Belegschaft und den Betriebsrat nützlich? • Bewertung der Ergebnisse ◦ Konnten die Ansprüche des Betriebsrats erfüllt werden? ◦ Musste sich der Betriebsrat mit Kompromissen zufrieden geben?	☐
Weitere Verfahrensweise	• Welche überzeugenden Aspekte hat der Betriebsrat seinem Arbeitgeber noch nicht erwähnt? • Sind die Verhandlungen als Misslungen anzusehen? Müssen rechtliche Schritte eingeleitet werden? • Kann mit einer Ergebnisverbesserung bei Fortsetzung der Verhandlungen gerechnet werden?	☐
Beratung der Ergebnisse	• Mit SBV, JAV, Gewerkschaft	☐
Belegschaft informieren	• Teilen Sie der Belegschaft die Ziele des Betriebsrat, das Ergebnis und die Verfahrensweise für die Zukunft über das schwarze Brett, ein Informationsblatt oder die Betriebsversammlung mit • Hat die Belegschaft Verbesserungsvorschläge, Ideen, Kritik?	☐
Beschluss fassen über nächste Schritte	• Berücksichtigen Sie die Kritik und die Anregungen der SBV, JAV und Gewerkschaft sowie der Belegschaft • Wie schätzen Sie das Verhandlungsergebnis ein? • Fassen Sie unter Beachtung der o.g. Punkte die Beschlüsse	☐