**Checkliste: Personalfragebogen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aufgaben** | **Was ist zu tun?** | **Erledigt** |
| **Personenbezogene Auskünfte** | * Vorname, Name, Geburtsdatum, Geburtsort, Staatsangehörigkeit, Familienstand, Anschrift, Telefon, Fax, E-Mail
 | ❏ |
| **Berufliche Qualifikation** | * Schulbildung, Berufsausbildung, Berufserfahrung, evtl. Auslandsaufenthalt (Art und Dauer der Arbeit)
 | ❏ |
| **Gegenstand der Bewerbung** | * Genaue Positionsbeschreibung
 | ❏ |
| **Beschäftigung** | * Vorherige Beschäftigung, aktuelle Beschäftigung, Wettbewerbsverbot, Beschäftigung in unserem Unternehmen in der Vergangenheit
 | ❏ |
| **Spezielle Kenntnisse** | * Besondere Führerscheinklasse
* Fremdsprachen (Bewertung nach Sprache und Schrift)
* Sonstige Kenntnisse
 | ❏ |
| **Krankheiten/Behinderung** | * Schwerbehinderung/Gleichstellung
* Antrag auf Anerkennung der Schwerbehinderung/Gleichstellung
* Art und Umfang der Behinderung
* Arbeitsunfähigkeit
* Vorliegen chronischer und ansteckender Erkrankungen, welche den Leistungsumfang beeinträchtigen
* Weitere Krankheiten oder Behinderungen, die Leistungsmindernd sind
* Bereitschaft zur Untersuchung durch den Betriebsarzt
 | ❏ |
| **Sonstiges** | * Nur bei Tendenzbetrieben relevant
	+ Parteizugehörigkeit
	+ Religionszugehörigkeit
	+ Gewerkschaftszugehörigkeit
* Vorstrafen
 | ❏ |