**Checkliste: Personalfragebogen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aufgaben** | **Was ist zu tun?** | **Erledigt** |
| **Personenbezogene Auskünfte** | * Vorname, Name, Geburtsdatum, Geburtsort, Staatsangehörigkeit, Familienstand, Anschrift, Telefon, Fax, E-Mail | ❏ |
| **Berufliche Qualifikation** | * Schulbildung, Berufsausbildung, Berufserfahrung, evtl. Auslandsaufenthalt (Art und Dauer der Arbeit) | ❏ |
| **Gegenstand der Bewerbung** | * Genaue Positionsbeschreibung | ❏ |
| **Beschäftigung** | * Vorherige Beschäftigung, aktuelle Beschäftigung, Wettbewerbsverbot, Beschäftigung in unserem Unternehmen in der Vergangenheit | ❏ |
| **Spezielle Kenntnisse** | * Besondere Führerscheinklasse * Fremdsprachen (Bewertung nach Sprache und Schrift) * Sonstige Kenntnisse | ❏ |
| **Krankheiten/Behinderung** | * Schwerbehinderung/Gleichstellung * Antrag auf Anerkennung der Schwerbehinderung/Gleichstellung * Art und Umfang der Behinderung * Arbeitsunfähigkeit * Vorliegen chronischer und ansteckender Erkrankungen, welche den Leistungsumfang beeinträchtigen * Weitere Krankheiten oder Behinderungen, die Leistungsmindernd sind * Bereitschaft zur Untersuchung durch den Betriebsarzt | ❏ |
| **Sonstiges** | * Nur bei Tendenzbetrieben relevant   + Parteizugehörigkeit   + Religionszugehörigkeit   + Gewerkschaftszugehörigkeit * Vorstrafen | ❏ |