

Checkliste: Personalfragebogen

Aufgaben	Was ist zu tun?	Erledigt
Personenbezogene Auskünfte	<ul style="list-style-type: none"> • Vorname, Name, Geburtsdatum, Geburtsort, Staatsangehörigkeit, Familienstand, Anschrift, Telefon, Fax, E-Mail 	<input type="checkbox"/>
Berufliche Qualifikation	<ul style="list-style-type: none"> • Schulbildung, Berufsausbildung, Berufserfahrung, evtl. Auslandsaufenthalt (Art und Dauer der Arbeit) 	<input type="checkbox"/>
Gegenstand der Bewerbung	<ul style="list-style-type: none"> • Genaue Positionsbeschreibung 	<input type="checkbox"/>
Beschäftigung	<ul style="list-style-type: none"> • Vorherige Beschäftigung, aktuelle Beschäftigung, Wettbewerbsverbot, Beschäftigung in unserem Unternehmen in der Vergangenheit 	<input type="checkbox"/>
Spezielle Kenntnisse	<ul style="list-style-type: none"> • Besondere Führerscheinklasse • Fremdsprachen (Bewertung nach Sprache und Schrift) • Sonstige Kenntnisse 	<input type="checkbox"/>
Krankheiten/Behinderung	<ul style="list-style-type: none"> • Schwerbehinderung/Gleichstellung • Antrag auf Anerkennung der Schwerbehinderung/Gleichstellung • Art und Umfang der Behinderung • Arbeitsunfähigkeit • Vorliegen chronischer und ansteckender Erkrankungen, welche den Leistungsumfang beeinträchtigen • Weitere Krankheiten oder Behinderungen, die Leistungsmindernd sind • Bereitschaft zur Untersuchung durch den Betriebsarzt 	<input type="checkbox"/>
Sonstiges	<ul style="list-style-type: none"> • Nur bei Tendenzbetrieben relevant <ul style="list-style-type: none"> ○ Parteizugehörigkeit ○ Religionszugehörigkeit ○ Gewerkschaftszugehörigkeit • Vorstrafen 	<input type="checkbox"/>