

Checkliste: Einigungsstelle - Verhandlung

Aufgaben	Was ist zu tun?	Erledigt
Verhaltensgrundsätze	• Überlegen Sie sich eine Strategie für die Verhandlung • Wer übernimmt die Kosten? Honorar? • Bestimmen Sie ein Zeitfenster für die Sitzung • Wie ist die Verhandlung gelaufen? Machen Sie sich Notizen und erstellen Ergebnisse • Bringen Sie Vorschläge über die Vorgehensweise (z.B. Sitzungsunterbrechungen) • Verhandeln Sie in verbindlicher und sachlicher Art und Weise • Versuchen Sie die Aspekte des Arbeitgebers zu widerlegen • Veranschaulichen Sie bei Ihrer Argumentation stets die Auswirkungen auf die Mitarbeiter • Bestehen Sie auf eine geteilte Beratung, wenn es Konflikte über die Position des Vorsitzenden geht • Heben Sie unabdingbare Positionen heraus und begründen Sie diese • Besprechen Sie das Kompromiss-Angebot zunächst mit Ihren Betriebsratskollegen • Zeigen Sie eine Bereitschaft, bei unwichtigen Punkten, Kompromisse einzugehen • Bestehen Sie auf eine ggf. schriftliche Begründung des Spruchs durch den Vorsitzenden • Seien Sie unbeeindruckt, wenn Sie Ihr Arbeitgeber versucht, mit Anfechtung zu drohen/erpressen • Stimmen Sie mit Ihren Betriebsrats-Kollegen gemeinsam und einheitlich gleich ab	☐