**Checkliste: Beschlussfassung in der Betriebsratssitzung**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aufgaben** | **Was ist zu tun?** | **Erledigt** |
| **Antrag stellen** | * Genaue Formulierung
* Weitere Formulierungsvorschläge kontrollieren und berücksichtigen
* Wortlaut im Einzelnen schriftlich im Protokoll festhalten
 | ❏ |
| **Beschlussfähigkeit** | * Die Hälfte der Betriebsratsmitglieder/Stellvertreter müssen anwesend sein sowie an der Abstimmung teilnehmen
* Eine Beschlussfähigkeit muss bei jeder Abstimmung gegeben sein
 | ❏ |
| **Die Abstimmung** | * Fragen bzgl. der Abstimmung:
	+ Wer ist dafür/dagegen?
	+ Enthaltungen?
* Alle Stimmen (Ja/Nein/Enthaltungen) und das Ergebnis schriftlich festhalten
* Soll der Antrag angenommen werden?
	+ Hat die Mehrheit der anwesenden mit „Ja“ abgestimmt?
	+ Ist die Mehrheit aller Betriebsratsmitglieder/Stellvertreter erforderlich? (§ 27 Abs. 3 bzw. § 36 BetrVG)
* Anwesenheitsliste beilegen
 | ❏ |