**Checkliste: Altersteilzeit - Betriebsvereinbarung**

|  |  |
| --- | --- |
| **Folgende Punkte sollten in einer Betriebsvereinbarung geregelt sein, wenn sie nicht bereits in dem entsprechenden Tarifvertrag niedergelegt wurden:** |  |
| Kreis derjenigen, die in Altersteilzeit gehen dürfen | ❏ |
| Angabe der Auswahlkriterien | ❏ |
| Frist für (schriftliche) Antragsstellung und Entscheidung des Arbeitgebers | ❏ |
| Dauer und Form der Altersteilzeit (z.B. Blockmodell) | ❏ |
| Aufstockung des Arbeitsentgelts oder des Rentenbeitrags (über das hinaus, was gesetzlich/tarifvertraglich vorgesehen ist) | ❏ |
| Ausgleich von Rentenabschlägen | ❏ |
| Behandlung von steuerfreien Entgeltbestandteilen | ❏ |
| Behandlung von Einmalzahlungen (z.B. Urlaubs- oder Weihnachtsgeld) | ❏ |
| Ausgleich von Mehrarbeit in Form von Freizeit | ❏ |
| Höhe der LohnFortzahlung in Arbeits- und Freistellungsphasen | ❏ |
| Schicksal des Aufstockungsbetrags bei Krankheit | ❏ |
| Zahlung einer Abfindung bei vorzeitigem Ausscheiden | ❏ |
| Insolvenzsicherung (z.B. durch Überweisung des Wertguthabens auf Treuhandkonto) | ❏ |