**Checkliste: Sachverständige - Beteiligung des Betriebsrats im Beratungsprozess**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aufgaben** | **Was ist zu tun?** | **Erledigt** |
| **Verteilung der Aufgaben** | * Wer macht was? * Wer entscheidet was? * Wer kümmert sich um die Inhalte? * Wer bearbeitet einzelne Arbeitsschritte? | ❏ |
| **Auskünfte für den Sachverständigen** | * Unternehmens-/betriebsspezifische Informationen   + Warum eine Beratung?   + Zukünftige Reorganisationsprojekte   + Vergleich mit den letzten Jahren (Änderungen?) usw. * Betriebsvereinbarungen * Allgemeine Auskünfte   + Beschreibung der Leistungen für EDV-bezogene Programme und technische Geräte   + Wie laufen die Gespräche mit Ihrem Arbeitgeber? (Ergebnisse)   + Erläuterung der Leistungsanforderungen bei Ausschreibungen   + Pflichtenhefte oder Soll-Konzepte (Zeitplan, Mittel und Wege, Ziele der Planung usw.) | ❏ |
| **Gegebene Ressourcen** | * Verhalten Sie sich gegenüber Sachverständigen neutral * Welchen Umfang und welche Qualität haben die Ressourcen? * Was für Ressourcen sind vorhanden? * Der Betriebsrat erklärt, was er möchte, um Vereinbarungen erfüllen zu können * Der Sachverständig erklärt dem Betriebsrat, wie hoch die Anforderungen in Bezug auf Leistung und Qualität sind | ❏ |
| **Zusammenarbeit mit Beratern** | * Einsatz begrenzt und selektiv, Qualifikationsabhängig * Einsatz bei größeren Projekten und komplizierten Fragen * Neutrales Auftreten des Betriebsrats nach außen * Evtl. Ernennung einer beratenden Einrichtung, die Informationen sachgerecht und gleichmäßig verteilt sowie Koordinationsaufgaben übernimmt | ❏ |
| **Zwischenstände notieren** | * Zwischenergebnisse können diskutiert werden * Zwischenergebnisse helfen, um den Stand der Beratungsleistung zu kontrollieren, um die Transparenz der beratenden Tätigkeit zu versichern und um GGf. eine Verbesserung der zukünftigen Schritte * Zwischenergebnisse definieren und festsetzen von Terminen | ❏ |
| **Ergebnisse auswerten** | * Werten Sie die Ergebnisse mit dem Sachverständigen aus * Wann sollen die Ergebnisse am besten ausgewertet werden?   + Die Schritte dürfen nicht vergessen worden sein   + Der Betriebsrat soll testen können, ob die Vereinbarung nützlich ist oder nicht * Erfahrungen aus vorherigen Beratungen berücksichtigen   + Recht auf Beratung und Information in Anspruch nehmen   + Treffgenauigkeit der Beratung * Bewertungsgegenstand   + Sind die Betriebsratsressourcen mit den Vereinbarungen kongruent?   + Alle wichtigen Mitbestimmungsrechte beachten   + Gelungene Abstimmung auf betriebliche Verhältnisse | ❏ |