**Checkliste: Arbeitsschutz**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vom Arbeitgeber durchgeführte Arbeitsschutzmaßnahmen** |  | **Kontrolle Ja / Nein** |
| **Hinsichtlich welcher Arbeitsbereiche hat der Arbeitgeber eine Gefährdungsbeur-teilung gem. § 5 ArbSchG durchgeführt?** | * Bildschirmarbeitsplätze
* Schwere körperliche Arbeit
* Umgang mit Chemikalien
* In welchem Bereich?
 |  |
| **Wer ist im Betrieb zuständig für die Erstellung der Gefährdungsanalyse?** | * Betriebsarzt
* Fachkraft für Arbeitssicherheit
* Betriebsrat
* Beschäftigte
 |  |
| **In welcher Weise wurden die Beschäftigten beteiligt?** | * Fragebogen
* Gruppengespräch
* Einzelgespräch
 |  |
| **Welche Methoden kamen bei der Gefährdungsanalyse zur Anwendung?** | * Vorschläge der BG
* Betriebsinterne und –spezifische Methoden
* Sonstige Methoden
 |  |
| **Was wird dokumentiert?** | * Ergebnisse der Gefährdungsbeurteilung
* Erforderliche Maßnahmen
* Verantwortliche Person
* Zeitpunkt der Durchführung
* Ergebnis der Durchführung
 |  |
| **Wie werden die Beschäftigten über die Ergebnisse der Gefährdungsanalyse und der getroffenen Maßnahmen informiert?** | * Mündlich
* Schriftlich
* Aushang am Schwarzen Brett
 |  |
| **Wer wurde innerbetrieblich zum Arbeitsschutz qualifiziert?** | * Sicherheitsbeauftragter
* Betriebsrat
* Sonstige Personen
 |  |
| **Von wem wurde die Qualifikation durchgeführt?** | * Berufsgenossenschaft
* Unabhängiger Berater
* Sonstige Personen
 |  |
| **Welche Schritte will der Betriebsrat einleiten, wenn der Arbeitgeber seinen Arbeitsschutzrechtlichen Verpflichtungen nicht nachkommt?** | * Klärendes Gespräch
* Mündliche Mahnung
* Schriftliche Mahnung
* Androhung von Gerichtsverfahren
 |  |