**Checkliste: Arbeitsschutz**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vom Arbeitgeber durchgeführte Arbeitsschutzmaßnahmen** |  | **Kontrolle Ja / Nein** |
| **Hinsichtlich welcher Arbeitsbereiche hat der Arbeitgeber eine Gefährdungsbeur-teilung gem. § 5 ArbSchG durchgeführt?** | * Bildschirmarbeitsplätze * Schwere körperliche Arbeit * Umgang mit Chemikalien * In welchem Bereich? |  |
| **Wer ist im Betrieb zuständig für die Erstellung der Gefährdungsanalyse?** | * Betriebsarzt * Fachkraft für Arbeitssicherheit * Betriebsrat * Beschäftigte |  |
| **In welcher Weise wurden die Beschäftigten beteiligt?** | * Fragebogen * Gruppengespräch * Einzelgespräch |  |
| **Welche Methoden kamen bei der Gefährdungsanalyse zur Anwendung?** | * Vorschläge der BG * Betriebsinterne und –spezifische Methoden * Sonstige Methoden |  |
| **Was wird dokumentiert?** | * Ergebnisse der Gefährdungsbeurteilung * Erforderliche Maßnahmen * Verantwortliche Person * Zeitpunkt der Durchführung * Ergebnis der Durchführung |  |
| **Wie werden die Beschäftigten über die Ergebnisse der Gefährdungsanalyse und der getroffenen Maßnahmen informiert?** | * Mündlich * Schriftlich * Aushang am Schwarzen Brett |  |
| **Wer wurde innerbetrieblich zum Arbeitsschutz qualifiziert?** | * Sicherheitsbeauftragter * Betriebsrat * Sonstige Personen |  |
| **Von wem wurde die Qualifikation durchgeführt?** | * Berufsgenossenschaft * Unabhängiger Berater * Sonstige Personen |  |
| **Welche Schritte will der Betriebsrat einleiten, wenn der Arbeitgeber seinen Arbeitsschutzrechtlichen Verpflichtungen nicht nachkommt?** | * Klärendes Gespräch * Mündliche Mahnung * Schriftliche Mahnung * Androhung von Gerichtsverfahren |  |