**Checkliste: Ausgleichsquittung**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aufgaben** | **Was ist zu tun?** | **Erledigt** |
| **Empfangsbestätigung** | * Empfang der u.g. Papiere   + Versicherungskarte   + Urlaubsbescheinigung   + Sozialversicherungsnachweisheft   + Lst.-Karte für 20\_\_   + Lohnabrechnung zum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   + Qualifiziertes/einfaches Arbeitszeugnis   + Arbeitsbescheinigung lt. § 133 AFG   + Sonstige Papiere * Kontrolle der Urlaubsabgeltung und Lohnabrechnung auf Richtigkeit * Überprüfung der Ausgleichsquittung durch gründliches Lesen (u.U. in Landessprache übersetzt) * Unterzeichnen (Name des Arbeitnehmers, Datum) | ❏ |