**Checkliste: Gefahrstoffe - Richtige Lagerung**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aufgaben** | **Was ist zu tun?** | **Erledigt** |
|  | * Haben alle Mitarbeiter Zugang zum Lager?
* Eindeutige Arbeitsverteilung und Zuständigkeiten im Lager?
* Richtige Kennzeichnung der eingelagerten Stoffe?
* Kennzeichnung von Gefahrstoffen, die Gefahren und Risiken mit sich bringen?
* Regelmäßige Überprüfung des Lagers gewährleistet, auch auf Sauberkeit und Ordentlichkeit? Hygienemaßnahmen?
* Gibt es ein Lagerinformationssystem?
* Ist ausreichend Sicherheit im Lager gewährleistet?
* Werden die notwendigen Prüfungen und Instandhaltungsarbeiten durchgeführt? Einhaltung der Schutzmaßnahmen bei Reinigungs-/Instandhaltungsarbeiten?
* Gibt es aktuelle Betriebsanweisungen im Unternehmen?
* Bestellung von Betriebsbeauftragten Personen (sofern gesetzlich vorgeschrieben)?
* Werden die Beschäftigungsverbote für den Umgang mit Gefahrstoffen beachtet?
* Regelmäßige Information der Arbeitnehmer im Umgang mit gefährlichen Stoffen und deren Gefahren/Risiken?
* Sind genügend Vorschriften für Not- und Alarmfall durch Flucht- und Rettungspläne vorhanden?
 | ❏ |