Checkliste: Versetzung - Beteiligung des Betriebsrats

Aufgaben	Was ist zu tun?	Erledigt
Ordnungsgemäße Information durch den Arbeitgeber	 Fristberechnung Eingang der Mitteilung über die beabsichtigte Versetzung am Ablauf der Frist für die Stellungnahme des Betriebsrats am Nächste Betriebsratssitzung am * Angaben zur Person, die versetzt werden soll. (Name, Vorname, Geburtsdatum, Dauer der Betriebszugehörigkeit, Ausbildung, Fort- und Weiterbildungen) * Schutzbedürftigkeit des Arbeitnehmers (Schwerbehinderung, Gleichstellung, andere Gründe) * Angaben zur derzeitigen Beschäftigung (Art der Beschäftigung, derzeitige Vergütung) * Angaben zur vorgesehenen Beschäftigung (Art der Beschäftigung, vorgesehen Vergütung (Tarifgruppe), erstmalige Eingruppierung, Umgruppierung) * Angaben zum Versetzungstermin Zu welchem Termin soll die Versetzung erfolgen? 	
Beratung des Betriebsrats	 Prüfung, ob ein Verstoß gegen den Gleichbehandlungsgrundsatz oder andere Vorschriften vorliegt. Prüfung, ob Versetzung durch das Direktionsrecht gedeckt. (Grenzen des Direktionsrechts können sich aus gesetzlichen und tarifvertraglichen Vorschriften ergeben.) Regelungen in einer Betriebsvereinbarung Regelungen im Arbeitsvertrag 	