

## Checkliste: Regelungspunkte einer Betriebsvereinbarung zur Gleitzeit

Aufgaben	Was ist zu tun?	Erledigt
<b>Grundsätzliches</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ist im Betrieb ein gültiger Tarifvertrag, der die Verteilung der Arbeitszeit flexibel regelt, hat nach § 87 Abs. 1 BetrVG der Betriebsrat kein Mitbestimmungsrecht mehr. Eine abweichende Betriebsvereinbarung vom Tarifvertrag wird ebenso ungültig (Kittner/Zwanziger, Arbeitsrecht – Praxishandbuch § 18 Rn. 69f.)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<b>Gültigkeit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alle Beschäftigten der Firma mit Ausnahme von bestimmten Personenkreisen</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<b>Definition</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Die Beschäftigten können selbst ihren Arbeitsbeginn und ihr Arbeitsende festlegen unter Beachtung des täglichen Zeitfensters und der Gleitzeitspanne</li> </ul>	<input type="checkbox"/>

<p><b>Inhalt</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Keine Überschreitung der täglichen HöchstArbeitszeit und Erfüllung der täglichen und monatlichen Haupt-/SollArbeitszeit; Übertrag der Überstunden in den nächsten Monat ist grundsätzlich möglich</li> <li>• Bestimmung des täglichen Zeitrahmens für die Gleitzeit (RahmenArbeitszeit) (BAG v. 29.04.04 – 1 ABR 30/02, NZA 2004, 670)</li> <li>• Nach § 3 Satz 2 ArbZG darf die Dauer der täglichen individuellen HöchstArbeitszeit von 10 Stunden nicht überschritten werden</li> <li>• Tägliche SollArbeitszeit bestimmen</li> <li>• Dauer der KernArbeitszeitspanne festlegen (Arbeits- bzw. Anwesenheitspflicht) oder MindestArbeitszeit bestimmen</li> <li>• Dauer der täglichen Gleitzeitspanne und Grenzen für Gleitzeitguthaben/Gleitzeit schulden bestimmen</li> <li>• Möglichkeiten für den Ausgleich festlegen</li> <li>• Unterrichtung des BR über Gleitzeitguthaben/-schulden der einzelnen Mitarbeiter, auch bei Überschreitung der festgelegten Höchstgrenze des Gleitzeitguthabens</li> <li>• Die Mitarbeiter haben das Recht, ihr Gleitzeitguthaben während der HauptArbeitszeit abzubauen (Ausgleichszeitraum, Langzeitkonto?)</li> <li>• Unterscheidung zwischen Gleitzeit und zustimmungs-/ zuschlagspflichtiger Mehrarbeit</li> <li>• Ruhepausen nutzen, weil keine Gutschriften erfolgen können</li> <li>• Umgang mit tariflichen Regelungen bei bezahlter Freistellung (Abwesenheit)</li> <li>• Bei Dienstreisen wird die tägliche SollArbeitszeit gutgeschrieben; bei Arbeitszeiten mit bis zu 10 Stunden kann ein Antrag auf Zeitgutschrift gestellt werden</li> <li>• Mitarbeiter müssen Zeiterfassungsgeräte nutzen, festhalten der Überstunden nach § 16 Abs. 2 ArbZG</li> <li>• Spezielle Regelungen bei Teilzeitbeschäftigten</li> <li>• Bei Differenzen erfolgt die Beratung in einer paritätischen Kommission, bei keiner Einigung Entscheidung der Einigungsstelle nach §§ 76 Abs. 5, 87 Abs. 2 BetrVG</li> </ul>	<p style="text-align: right;">□</p>
<p><b>Schlussbestimmungen</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laufzeit der Betriebsvereinbarung, Kündigung und deren Fristen, In-Kraft-Treten, Ausschluss der Nachwirkung</li> </ul>	<p style="text-align: right;">□</p>