

Briefkopf
Betriebsrat

Ort, Datum

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

es ist wieder Zeit die kommende Betriebsratswahl vorzubereiten. Um die notwendigen Maßnahmen auf den Weg zu bringen, lade ich Sie daher zur

Betriebsratssitzung

am

um

im

mit folgender Tagesordnung ein:

- 1.) Begrüßung
- 2.) Allgemeines: Aufgaben des Wahlvorstands
- 3.) Kandidaten-Vorschläge
- 4.) Bestellung der Wahlvorstands-Mitglieder
 - a) Vorsitzende/-r
 - b) stellvertretende/-r Vorsitzende/-r
 - c) weiteres Mitglied
- 5.) Bestellung der Ersatzmitglieder
- 6.) Anregungen, Kritik, Sonstiges

Um eine zügige Durchführung der Sitzung zu ermöglichen, bitte ich alle, sich im Vorfeld Gedanken über eine mögliche Mitarbeit im Wahlvorstand zu machen.

Mit freundlichen Grüßen

.....
Unterschrift Betriebsratsvorsitzende/-r