

Vorsitzende/-r des
Wahlvorstands

An alle
Mitglieder des Wahlvorstands

Ort, Datum

Sehr geehrte Kolleginnen und Kollegen,

nach der Bestellung des Wahlvorstands durch den Betriebsrat wird es unsere Aufgabe sein, die Betriebsratswahl einzuleiten, sie durchzuführen und das Wahlergebnis festzustellen (§ 18 Abs. 1 S. 1 BetrVG).

Um einen ordnungsgemäßen Ablauf der Wahl zu gewährleisten, sind umfangreiche Vorbereitungen erforderlich. Ich lade Sie daher zu einer ersten

Sitzung des Wahlvorstands

am

um

im

mit folgender Tagesordnung ein:

1. Klärung von Fragen zum Ablauf der Betriebsratswahl, zu den rechtlichen Rahmenbedingungen und zu den Aufgaben des Wahlvorstands
2. Klärung von organisatorischen Fragen zur Arbeit des Wahlvorstands, zur Aufgabenverteilung und zu den jeweiligen Zuständigkeiten
3. Beschluss über die Teilnahme der Wahlvorstandsmitglieder an einer Schulungsveranstaltung der W.A.F. zum einschlägigen Wahlverfahren
4. Beschluss zur Festlegung der Betriebsadresse des Wahlvorstands
5. Beschluss zur Festlegung der Orte für Aushänge und Bekanntmachungen
6. Beschluss über eine Geschäftsordnung des Wahlvorstands (§ 1 Abs. 2 S. 1 WO)
7. Beschluss zur Durchführung von Wahlvorstandssitzungen per Video- und Telefonkonferenz (§ 1 Abs. 4 WO)
8. Beschluss zur Heranziehung von Wahlhelfern (§ 1 Abs. 2 S. 2 WO)

9. Beschluss zur Festlegung des (ersten) Tags der Stimmabgabe und der damit zusammenhängenden Termine und Fristen

Sollten Sie im Vorfeld noch Rückfragen haben, so bin ich während der Arbeitszeit telefonisch unter [...] zu erreichen.

Mit freundlichen Grüßen

.....
Unterschrift Wahlvorstandsvorsitzende/-r