

Vorsitzende/-r des
Wahlvorstands

An alle
Mitglieder des Wahlvorstands,

Ort, Datum

Sehr geehrte Kolleginnen und Kollegen,

nach der Bestellung des Wahlvorstands durch den Betriebsrat wird es unsere Aufgabe sein, die Betriebsratswahl einzuleiten und durchzuführen.

Um einen ordnungsgemäßen Ablauf des Wahlverfahrens zu gewährleisten, sind umfangreiche Vorbereitungen erforderlich. Ich lade Sie daher zu einer ersten

Sitzung des Wahlvorstands

am

um

im

mit folgender Tagesordnung ein:

1. Festlegung des (ersten) Tages der Stimmabgabe und der damit zusammenhängenden Termine
2. Festlegung der Betriebsadresse des Wahlvorstands
3. Beschluss einer Geschäftsordnung des Wahlvorstands mit Zuständigkeitsverteilung
4. Beschluss zur Durchführung von Wahlvorstandssitzungen per Video- und Telefonkonferenz.
5. Beschluss zur Heranziehung von Wahlhelfern
6. Beschluss über die Teilnahme aller Wahlvorstandsmitglieder an einer Fortbildungsveranstaltung zum Thema Betriebsratswahl
7. Bestimmung der Orte für Aushänge und Bekanntmachungen
8. Anregungen, Ergänzungen, Sonstiges

Selbstverständlich dienen die Punkte nur als Orientierung und können ergänzt werden. In diesem Zusammenhang bitte ich Sie eindringlich, sich bereits jetzt zu den einzelnen Bereichen Gedanken zu machen.

Sollten Sie im Vorfeld noch Rückfragen haben, so bin ich während der Arbeitszeit telefonisch unter zu erreichen.

Ich freue mich auf eine gute Zusammenarbeit!

Mit freundlichen Grüßen

.....
Unterschrift Wahlvorstandsvorsitzende/-r