011a / vereinfachtes + normales Wahlverfahren / Anschreiben an AG zur Erstellung der Wählerliste

Ihr Name

Anschrift

An die

Geschäftsleitung im Hause

Ort, Datum

**Notwendige Informationen zur Erstellung der Wählerliste**

Sehr geehrte/-r Frau/Herr ...........................................,

mit zwei weiteren Kollegen habe ich die Belegschaft fü**r den …………………… zu einer**

Betriebsversammlung (1. Wahlversammlung) zur Wahl eines Wahlvorstands für die Betriebsratswahl eingeladen (§ 17 Abs. 3 BetrVG). Gemäß § 2 Abs. 2 WO sind Sie verpflichtet, unverzüglich nach Aushang der Einladung zur Wahlversammlung der einladenden Stelle, also mir, alle für die Anfertigung der Wählerliste erforderlichen Unterlagen in einem verschlossenen Umschlag auszuhändigen.

Ich bitte Sie deshalb, umgehend nachfolgende Auflistung getrennt nach Männern und

Frauen sowie jeweils alphabetisch geordnet zu erstellen:

Familienname

Vorname

Geburtsdatum

Funktion im Betrieb

Bitte informieren Sie mich, wann ich den verschlossenen Umschlag abholen kann. Vielen Dank!

Mit freundlichen Grüßen

**…………………………………………………..**

Vorname, Name, Unterschrift, Datum