

Checkliste: Überlastungsanzeige

Folgende Kriterien sollten in einer Überlastungsanzeige aufgeführt werden:	Erledigt
Namen der Beschäftigten und Datum	☐
Arbeitsplatz und Angabe des Organisationsbereichs	☐
konkrete Beschreibung der Situation an dem Arbeitsplatz und in den zu beachtenden Bereichen (Situationen, Patienten/Bewohner, besondere Auffälligkeiten)	☐
Benennung der konkreten Überlastungsmerkmale (Pausen, Arbeitszeit, Ursachen für zu hohe Arbeitsbelastung, mangelnde Personalausstattung usw.)	☐
dienstliche Folgen (bereits erfolgte Beschwerden der Patienten/Bewohner/Angehörigen, Pflegestandards können nicht mehr eingehalten werden, Versorgung nicht mehr garantiert ...)	☐
persönliche Folgen (Erkrankungen wegen psychischer Belastung in der Vergangenheit)	☐
Aufzählen der Arbeiten, die nicht erledigt werden können oder vorrangig vorgenommen werden	☐
vorheriger ergebnisloser telefonischer Hinweis an die Dienststelle	☐
Bitte um unverzügliche Abhilfe durch die Dienststelle	☐
Verknüpfung mit Qualitätsmanagement	☐
Unterschrift	☐