Checkliste: Überlastungsanzeige

Folgende Kriterien sollten in einer Überlastungsanzeige aufgeführt werden:	**Erledigt**
Namen der Beschäftigten und Datum	❑
Arbeitsplatz und Angabe des Organisationsbereichs	❑
konkrete Beschreibung der Situation an dem Arbeitsplatz und in den zu beachtenden Bereichen (Situationen, Patienten/Bewohner, besondere Auffälligkeiten)	❑
Benennung der konkreten Überlastungsmerkmale (Pausen, Arbeitszeit, Ursachen für zu hohe Arbeitsbelastung, mangelnde Personalausstattung usw.)	❑
dienstliche Folgen (bereits erfolgte Beschwerden der Patienten/Bewohner/Angehörigen, Pflegestandards können nicht mehr eingehalten werden, Versorgung nicht mehr garantiert ...)	❑
persönliche Folgen (Erkrankungen wegen psychischer Belastung in der Vergangenheit)	❑
Aufzählen der Arbeiten, die nicht erledigt werden können oder vorrangig vorgenommen werden	❑
vorheriger ergebnisloser telefonischer Hinweis an die Dienststelle	❑
Bitte um unverzügliche Abhilfe durch die Dienststelle	❑
Verknüpfung mit Qualitätsmanagement	❑
Unterschrift	❑