

An die
Geschäftsleitung
Im Hause

Information über den Betriebsratsbeschluss für den Besuch von Schulungen

Sehr geehrte Damen und Herren,

der Betriebsrat hat in seiner Sitzung am ... beschlossen, das BR-Mitglied ... auf eine Schulungsveranstaltung der W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung AG mit dem Thema ... zu schicken.

Die Veranstaltung findet statt vom ... bis ... in

Ersatzteilnehmer im Falle der Verhinderung: ...

Die in dem oben genannten Seminar vermittelten Kenntnisse sind für eine sach- und fachgerechte Betriebsratstätigkeit gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG erforderlich. Die betrieblichen Belange hinsichtlich der zeitlichen Lage der Schulungsveranstaltung wurden berücksichtigt.

Sollten wir innerhalb der nächsten 14 Tage nichts von Ihnen hören, gehen wir davon aus, dass der Seminarteilnahme aus Ihrer Sicht nichts entgegensteht.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift des/der Vorsitzenden