

Vorname Name  
Anschrift  
PLZ Ort

(Datum)

per Einschreiben / Rückschein  
An die Geschäftsleitung  
im Hause

**Übernahme gem. §78a I BetrVG**  
**hier: alternative Beschäftigungsmöglichkeiten**

Sehr geehrte Damen und Herren,

mit Schreiben vom.... teilten Sie mir mit, dass Sie beabsichtigen, mich nicht in ein unbefristetes (Vollzeit-) Arbeitsverhältnis nach § 78a Abs. 1 BetrVG zu übernehmen.

Sollte eine Weiterbeschäftigung in einem unbefristeten, ausbildungsgerechten Vollzeitarbeitsverhältnis objektiv nachweisbar nicht möglich sein, erkläre ich mich hilfsweise bereit, auch auf einem anderen Arbeitsplatz und ggf. zu anderen Bedingungen zu arbeiten.

Nach meiner Kenntnis sind in unserem Betrieb zurzeit folgende Arbeitsplätze zu besetzen, an denen ich mir meine Weiterarbeit vorstellen kann:

- ... Bezeichnung des Arbeitsplatzes und der Abteilung
- ... Bezeichnung des Arbeitsplatzes und der Abteilung
- ... Bezeichnung des Arbeitsplatzes und der Abteilung

Ich bitte Sie, mir ein entsprechendes Angebot zu machen.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift