

Betriebsratsvorsitzende und Stellvertreter Teil 2

Effektive Zusammenarbeit und souveräner Außenauftritt für BRV

Als Betriebsratsvorsitzender sind Sie zentrale Schnittstelle zu Arbeitgeber, Gremien und Gewerkschaften. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie Informationen gezielt gewinnen, die Zusammenarbeit mit wichtigen Partnern wirkungsvoll gestalten und die Betriebsratsarbeit überzeugend nach außen vertreten. Jetzt anmelden und Ihre Rolle als BRV souverän und wirkungsvoll gestalten!



Jetzt unverbindlich reservieren

waf-seminar.de/120



Seminar

Beginn: erster Tag 14:00 Uhr

Ende: letzter Tag 12:30 Uhr

Dauer: 4 Tage

So sparen Sie 2 Übernachtungen!

Hotelfinfos unter waf-seminar.de/hotel



Webinar

Täglich 9:00 - 12:30 Uhr

oder 13:30 - 17:00 Uhr



Preis ab 1.701,00 €

1. Teilnehmer 1.829,00 €

2. Teilnehmer 1.756,00 €

Jeder weitere Teilnehmer 1.701,00 €

Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.



Dieses Seminar eignet sich für

Betriebsratsvorsitzende und deren Stellvertreter.



Kostenlos für Sie



Inhalt

Zusammenarbeit mit dem Arbeitgeber

- Die vertrauensvolle Zusammenarbeit auf Augenhöhe
- Kommunikation mit dem Arbeitgeber klar und konstruktiv gestalten
- Wege der gezielten Informationsgewinnung
- Reaktions- und Lösungsmöglichkeiten bei einem gestörten Verhältnis

Zusammenarbeit mit anderen Gremien

- Konstruktive Abstimmung mit GBR und KBR
- Die Jugend- und Auszubildendenvertretung effektiv unterstützen
- Partnerschaftliches Zusammenwirken mit der SBV
- Erfolgreiches Zusammenspiel mit dem Wirtschaftsausschuss

Zusammenarbeit mit Gewerkschaften

- Betriebsverfassungsrechtliche Stellung der Gewerkschaften
- Möglichkeiten und Grenzen der Zusammenarbeit

Rolle des BRV in der Öffentlichkeitsarbeit des Betriebsrats

- BR-Arbeit sichtbar machen und Vertrauen stärken
- Grundsätze der Öffentlichkeitsarbeit: Welche Möglichkeiten gibt es?
- Der BRV als Gesicht und Stimme des Betriebsrats
- Vorbildfunktion des BRV für Transparenz und Glaubwürdigkeit

Betriebsratsvorsitzende und Stellvertreter Teil 2

Seminare

TERMINE	ORT	HOTEL	SEMINAR-NR.
Mo 16.11. – Do 19.11.26	Düsseldorf	INNSIDE by Melia Düsseldorf Seestern	BR120-4788
Mo 16.11. – Do 19.11.26	München	Pullman Munich	BR120-4848
Mo 23.11. – Do 26.11.26	Dresden	Courtyard by Marriott Dresden	BR120-5060
Mo 30.11. – Do 03.12.26	Frankfurt am Main	Mercure Hotel & Residenz Frankfurt Messe	BR120-5128
Di 01.12. – Fr 04.12.26	Bremen	ATLANTIC Hotel Universum	BR120-5180
Mo 07.12. – Do 10.12.26	Köln	Stadthotel am Römerturm	BR120-5291
Mo 07.12. – Do 10.12.26	Bad Brückenau	Dorint Resort & Spa Bad Brückenau	BR120-5251
Mo 14.12. – Do 17.12.26	Berlin	Park Inn by Radisson Berlin	BR120-5463
Mo 11.01. – Do 14.01.27	Bremen	Best Western Hotel zur Post	BR120-9920
Di 12.01. – Fr 15.01.27	Leipzig	Victor´s Residenz-Hotel Leipzig	BR120-9829
Mo 18.01. – Do 21.01.27	Bochum	Welcome Parkhotel Bochum	BR120-9707
Mo 18.01. – Do 21.01.27	München	HYPERION Hotel München	BR120-9763

Webinare

TERMINE	UHRZEIT (TÄGLICH)	WEBINAR-NR.
Mo 07.12. – Do 10.12.26	13:30 - 17:00 Uhr	ON120-6222
Mo 01.02. – Do 04.02.27	09:00 - 12:30 Uhr	ON120-9532
Di 09.03. – Fr 12.03.27	09:00 - 12:30 Uhr	ON120-8894
Mo 12.04. – Do 15.04.27	13:30 - 17:00 Uhr	ON120-8387
Di 18.05. – Fr 21.05.27	09:00 - 12:30 Uhr	ON120-7922
Mo 21.06. – Do 24.06.27	13:30 - 17:00 Uhr	ON120-7335
Mo 26.07. – Do 29.07.27	13:30 - 17:00 Uhr	ON120-6777
Mo 30.08. – Do 02.09.27	09:00 - 12:30 Uhr	ON120-6364

Alle Termine unter waf-seminar.de/120

Kostenlos für Sie!

- Formularbuch Arbeitshilfen
- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Praktischer Rucksack



Anmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de 🌐 waf-seminar.de 🖨 Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar oder Webinar:

Seminar-Nr. 120 – _____ von _____ bis _____

Teilnehmer 1:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Teilnehmer 2:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
☐ Ich reise einen Tag früher an!

oder

Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

Ort, Datum

✗

Unterschrift Betriebsrat/SBV