Seminar-Nr. 121

Betriebsratsvorsitzende und Stellvertreter Teil 1

Als BRV Ihre täglichen Aufgaben souverän meistern

Als Betriebsratsvorsitzender sind Sie der erste Ansprechpartner und tragen die Verantwortung für eine effiziente und erfolgreiche Betriebsratsarbeit. In diesem Seminar lernen Sie alles, was Sie brauchen – von der Organisation im Betriebsrat über den Umgang mit Beschwerden bis hin zur perfekten Vorbereitung der Betriebsversammlung. Legen Sie den Grundstein für eine souveräne Amtszeit! Jetzt anmelden und durchstarten!

Jetzt unverbindlich reservieren

waf-seminar.de/121

Seminar

Beginn: erster Tag 14:00 Uhr
Ende: letzter Tag 12:30 Uhr
Dauer: 4 Tage

So sparen Sie 2 Übernachtungen!
Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel

Webinar

Täglich 9:00 - 12:30 Uhr
oder 13:30 - 17:00 Uhr

Inhouse

Flexibel bei Ort und Termin

Preis ab **1.490,00 €**

1. Teilnehmer	1.590,00 €
2. Teilnehmer	1.490,00 €
Jeder weitere Teilnehmer	1.490,00 €

Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.

Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsratsvorsitzende und deren Stellvertreter. Ebenfalls ist das Seminar für GBR- und KBR-Vorsitzende geeignet. Eine vorherige Teilnahme am Seminar "Betriebsverfassungsrecht Teil 1" oder "Der Betriebsrat Teil 1" ist empfehlenswert.

Kostenlos für Sie



Inhalt

Ihre Rolle als Betriebsratsvorsitzender

- Erster unter Gleichen: Ihre Stellung als BRV
- Freistellung des BRV nach § 38 BetrVG?

Besondere Aufgaben und Befugnisse des Betriebsratsvorsitzenden

- Handeln für den BR: Entgegennahme und Abgabe von Erklärungen
- Vorbereitung und Durchführung von Betriebsratssitzungen
- Organisation von Betriebsversammlungen
- Befugnisse des BRV in Ausschüssen
- Besonderheiten beim Schulungsanspruch

Handeln ohne Betriebsratsbeschluss

- Beschlusserfordernis und rechtssichere Beschlussfassung
- Haftungsrisiken als Betriebsratsvorsitzender kennen

Die Zusammenarbeit im Betriebsrat effizient organisieren

- Geschäftsordnung aufstellen und Aufgaben delegieren
- Die Rolle des stellvertretenden BRV im Gremium
- Digitale BR-Arbeit: Hybride BR-Sitzungen und Einsatz von KI
- Zielgerichteter Einsatz von Sachverständigen und Beratern
- Erforderliche Büro- Personal- und Sachmittel sicherstellen

Sprechstunden und Monatsgespräche erfolgreich gestalten

- Sprechstunden: So unterstützen Sie Ihre Kollegen optimal
- Monatsgespräche gezielt zur Informationsgewinnung nutzen

Seminar-Nr. 121

Betriebsratsvorsitzende und Stellvertreter Teil 1

Seminare

TERMINE	ORT	HOTEL	SEMINAR-NR.
Mo 07.12. – Do 10.12.26	München	H4 Hotel München Messe	BR121-5252
Mo 07.12. – Do 10.12.26	Stuttgart	Park Inn by Radisson Stuttgart	BR121-5263
Mo 07.12. – Do 10.12.26	Weimar	Dorint Hotel am Goethepark Weimar	BR121-5382
Di 08.12. – Fr 11.12.26	Hamburg	ARCOTEL Rubin Hamburg	BR121-5385
Mo 14.12. – Do 17.12.26	Mannheim	Hilton Garden Inn Mannheim	BR121-5424
Mo 14.12. – Do 17.12.26	Düsseldorf	INNSIDE by Melia Düsseldorf Seestern	BR121-5452
Mo 04.01. – Do 07.01.27	Willingen	Mountain View Hotel Willingen	BR121-9997
Di 05.01. – Fr 08.01.27	Hamburg	Best Western Plus Hotel Böttcherhof	BR121-9942
Mo 11.01. – Do 14.01.27	Dresden	HYPERION Hotel Dresden am Schloss	BR121-9921
Mo 11.01. – Do 14.01.27	Bernried	Hotel Marina Bernried	BR121-9831
Mo 18.01. – Do 21.01.27	Frankfurt am Main	Novotel Frankfurt City	BR121-9800
Di 19.01. – Fr 22.01.27	Hamburg	Best Western Premier Alsterkrug Hotel	BR121-9708

Webinare

TERMINE	UHRZEIT (TÄGLICH)	WEBINAR-NR.
Di 15.12. – Fr 18.12.26	09:00 - 12:30 Uhr	ON121-6240
Mo 04.01. – Do 07.01.27	13:30 - 17:00 Uhr	ON121-9963
Di 19.01. – Fr 22.01.27	09:00 - 12:30 Uhr	ON121-9726
Mo 25.01. – Do 28.01.27	13:30 - 17:00 Uhr	ON121-9635
Mo 15.02. – Do 18.02.27	09:00 - 12:30 Uhr	ON121-9356
Mo 22.02. – Do 25.02.27	13:30 - 17:00 Uhr	ON121-9205
Di 09.03. – Fr 12.03.27	09:00 - 12:30 Uhr	ON121-8901
Mo 22.03. – Do 25.03.27	09:00 - 12:30 Uhr	ON121-8877

Alle Termine unter **waf-seminar.de/121**

Kostenlos für Sie!

- Lenovo Tablet inkl. Betriebsrat KI
- „Däubler“ Betriebsverfassungsrecht
- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Praktischer Rucksack



Seminar-Nr. 121

Anmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

mail@waf-seminar.de waf-seminar.de Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar oder Webinar:

Seminar-Nr. 121 – _____ _____ _____

von bis

Teilnehmer 1:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Teilnehmer 2:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.
***Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.*

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
☐ Ich reise einen Tag früher an!

oder

Tagesgast **ohne** Übernachtung:

☐ Tagesgast (Mittagessen)
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

× _____ × _____

Ort, Datum Unterschrift Betriebsrat/SBV