

Kommunikation für Betriebsräte Teil 1

Mit guter Rhetorik souverän und sicher auftreten

Ob in der Betriebsversammlung, in Sitzungen oder im Gespräch mit dem Arbeitgeber - als Betriebsrat müssen Sie überzeugen! In diesem praxisnahen Seminar lernen Sie, wie Sie mit klarer Körpersprache, wirkungsvollen Redetechniken und überzeugenden Argumenten Ihre Anliegen erfolgreich vermitteln. Sie bauen Redehemmungen ab und verschaffen Sie sich Gehör. Melden Sie sich jetzt an und treten Sie selbstsicher auf.



Jetzt unverbindlich reservieren

waf-seminar.de/125



Seminar

Beginn: erster Tag 14:00 Uhr

Ende: letzter Tag 12:30 Uhr

Dauer: 4 Tage

So sparen Sie 2 Übernachtungen!

Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel



Webinar

Täglich 9:00 - 12:30 Uhr

oder 13:30 - 17:00 Uhr



Inhouse

Flexibel bei Ort und Termin



Preis ab

1.794,00 €

1. Teilnehmer 1.929,00 €

2. Teilnehmer 1.852,00 €

Jeder weitere Teilnehmer 1.794,00 €

Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.



Dieses Seminar eignet sich für

Dieses Seminar eignet sich vor allem für Betriebsratsmitglieder, Ausschussvorsitzende und deren Stellvertreter sowie freigestellte Betriebsratsmitglieder, die aufgrund ihrer Tätigkeit verschiedene Redesituationen zu bewältigen haben. Es eignet sich aber auch für Vertrauenspersonen, die mit Blick auf Arbeitgebergespräche und Schwerbehindertenversammlung ähnlich Herausforderungen zu meistern haben.



Kostenlos für Sie



Inhalt

Freies Reden in der Betriebsratsarbeit

- Grundsätze der freien Rede
- Sitzungen des Betriebsrats, § 30 BetrVG
- Gespräche mit dem Arbeitgeber, § 74 BetrVG
- Redehemmungen abbauen

Grundlagen der Kommunikation

- Goldene Regeln für den Blickkontakt
- Regeln für Gestik, Mimik und Körperhaltung
- Sprache und Stimme gezielt und wirkungsvoll einsetzen

Konfliktmanagement in der Betriebsratsarbeit

- Streiten will gelernt sein
- Warum Klarheit so wichtig ist
- Mit welchen Regeln Sie fast jeden Konflikt lösen

Wie Sie einen Vortrag optimal gestalten

- Kurze Statements treffend formulieren
- Die wichtigsten Visualisierungstechniken richtig anwenden
- Gliederungsmöglichkeiten für wichtige Redeanlässe

Praxisübung: Ihre freie Rede

- Eigene Rede vorbereiten und vor der Gruppe halten
- Persönliches Feedback zu Wirkung und Auftreten

Kommunikation für Betriebsräte Teil 1

Seminare

TERMINE	ORT	HOTEL	SEMINAR-NR.
Di 24.11. – Fr 27.11.26	Hamburg	Best Western Premier Alsterkrug Hotel	BR125-4960
Mo 14.12. – Do 17.12.26	Regensburg	Hotel Regensburg	BR125-5469
Di 12.01. – Fr 15.01.27	Hamburg	ARCOTEL Rubin Hamburg	BR125-9842
Mo 18.01. – Do 21.01.27	Erfurt	Dorint Hotel am Dom Erfurt	BR125-9761
Di 26.01. – Fr 29.01.27	Bad Aibling	Hotel St. Georg	BR125-9606
Mo 08.02. – Do 11.02.27	Dortmund	Leonardo Royal Dortmund	BR125-9417
Di 16.02. – Fr 19.02.27	Darmstadt	Plaza Premium Darmstadt	BR125-9243
Di 23.02. – Fr 26.02.27	Magdeburg	ACHAT Hotel Magdeburg	BR125-9236
Di 09.03. – Fr 12.03.27	Bremen	Radisson Blu Hotel Bremen	BR125-8892
Mo 15.03. – Do 18.03.27	Potsdam	Mercure Hotel Potsdam City	BR125-8866
Mo 22.03. – Do 25.03.27	Garmisch-Partenkirchen	Sunday Hotel Garmisch Partenkirchen	BR125-8739
Di 30.03. – Fr 02.04.27	Köln	Mercure Hotel Köln West	BR125-8608
Di 13.04. – Fr 16.04.27	Stuttgart	Mövenpick Hotel Stuttgart Airport	BR125-8378
Di 20.04. – Fr 23.04.27	Winterberg	Dorint Resort Winterberg	BR125-8311
Di 27.04. – Fr 30.04.27	Bremen	Radisson Blu Hotel Bremen	BR125-8160

Webinare

TERMINE	UHRZEIT (TÄGLICH)	WEBINAR-NR.
Mo 30.11. – Do 03.12.26	09:00 - 12:30 Uhr	ON125-6195
Mo 08.03. – Do 11.03.27	09:00 - 12:30 Uhr	ON125-8993
Di 08.06. – Fr 11.06.27	13:30 - 17:00 Uhr	ON125-7511
Mo 30.08. – Do 02.09.27	13:30 - 17:00 Uhr	ON125-6316
Di 30.11. – Fr 03.12.27	13:30 - 17:00 Uhr	ON125-4809

Alle Termine unter waf-seminar.de/125

Kostenlos für Sie!

- Ratgeber Kommunikationstrainer
- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Praktische Tasche



Anmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de 🌐 waf-seminar.de 🖨 Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar oder Webinar:

Seminar-Nr. 125 – _____ von _____ bis _____

Teilnehmer 1:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Teilnehmer 2:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
☐ Ich reise einen Tag früher an!

oder Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

Ort, Datum

✗

Unterschrift Betriebsrat/SBV