Seminar-Nr. 126

Kommunikation für Betriebsräte Teil 2

Gespräche kompetent führen und überzeugend sprechen

Ob freie Rede, herausforderndes Gespräch oder kritischer Einwand: Als Betriebsrat müssen Sie klar, sachlich und überzeugend kommunizieren. In diesem Seminar trainieren Sie praxisnah, wie Sie Gespräche sicher führen, frei reden und Ihre Wirkung gezielt verbessern. So gewinnen Sie mehr Selbstsicherheit, bauen Lampenfieber ab und treten auch vor Gruppen souverän auf. Jetzt anmelden und Ihre Gesprächs- und Redekompetenz stärken!

Jetzt unverbindlich reservieren

waf-seminar.de/126

Seminar

Beginn: erster Tag 14:00 Uhr
Ende: letzter Tag 12:30 Uhr
Dauer: 4 Tage

So sparen Sie 2 Übernachtungen!
Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel

Preis ab	**1.801,00 €**
1. Teilnehmer	1.936,00 €
2. Teilnehmer	1.859,00 €
Jeder weitere Teilnehmer	1.801,00 €

Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.

Dieses Seminar eignet sich für

Das Seminar eignet sich für alle Betriebsräte, besonders aber für Betriebsratsvorsitzende, stellvertretende Vorsitzende, Ausschussvorsitzende und freigestellte Betriebsratsmitglieder, die im Rahmen ihrer Betriebsratstätigkeit Redebeiträge leisten.

Kostenlos für Sie



Inhalt

Gesprächstechniken für die BR-Arbeit

- So gelingt eine gute Konversation
- Zweckgespräche sachlich und faktenbasiert führen
- Informationsgespräche klar und verständlich gestalten
- Beratungsgespräche - worauf kommt es an?

Wirkung der Rede und überzeugendes Auftreten

- Gestik, Mimik und Körpersprache gezielt einsetzen
- Ursachen von Redeängsten erkennen und abbauen
- Mit Stress und Lampenfieber besser umgehen
- Mehr Selbstsicherheit im freien Reden gewinnen

Kontakt zu den Zuhörern aufbauen

- Selbst- und Fremdwahrnehmung im Blick behalten
- Aufmerksamkeit erzeugen und bewahren
- Beziehung zwischen Redner, Zuhörern und Thema aufbauen

Redetechniken in der BR-Arbeit

- Die Redeform an Anlass und Ziel anpassen
- Stichwortkonzepte als Gedächtnisstütze nutzen
- Verschiedene Sprechtechniken gekonnt anwenden
- Redeaufbau und Gliederung einer Kurzrede

Praktische Übungen

- Ihre eigene Kurzrede vor der Gruppe
- Feedback zur eigenen Wirkung erhalten

Seminar-Nr. 126

Kommunikation für Betriebsräte Teil 2

Seminare

TERMINE	ORT	HOTEL	SEMINAR-NR.
Mo 30.11. – Do 03.12.26	Dresden	Courtyard by Marriott Dresden	BR126-5155
Di 23.02. – Fr 26.02.27	München	NH Hotel München Messe	BR126-9147
Mo 15.03. – Do 18.03.27	Potsdam	Dorint Hotel Potsdam	BR126-8839
Di 30.03. – Fr 02.04.27	Mainz	Hilton Mainz	BR126-8345
Mo 26.04. – Do 29.04.27	Stuttgart	Park Inn by Radisson Stuttgart	BR126-9681
Mo 10.05. – Do 13.05.27	Seebad Ahlbeck	SEETELHOTEL Ostseehotel Ahlbeck	BR126-8005
Mo 31.05. – Do 03.06.27	Düsseldorf	NH Hotel Düsseldorf-City	BR126-7661
Mo 28.06. – Do 01.07.27	Dresden	Dorint Hotel Dresden	BR126-7235
Mo 26.07. – Do 29.07.27	Fulda/Künzell	Sieben Welten Hotel und Spa Resort	BR126-6800
Mo 16.08. – Do 19.08.27	Frankfurt am Main	NH Collection Frankfurt Spin Tower	BR126-6513
Di 14.09. – Fr 17.09.27	Hamburg	Holiday Inn Hamburg - City Nord	BR126-6062
Di 12.10. – Fr 15.10.27	Aachen	Mercure Hotel Aachen Europaplatz	BR126-5706
Di 02.11. – Fr 05.11.27	Jena	Dorint Hotel Esplanade Jena	BR126-5314
Mo 29.11. – Do 02.12.27	Saarlouis	Victor´s Residenz-Hotel Saarlouis	BR126-4905
Mo 20.12. – Do 23.12.27	Hamburg	Best Western Plus Hotel Böttcherhof	BR126-4564

Alle Termine unter **waf-seminar.de/126**

Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



Seminar-Nr. 126

Anmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

mail@waf-seminar.de waf-seminar.de Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar oder Webinar:

Seminar-Nr. 126 – _____ _____ _____

von bis

Teilnehmer 1:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Teilnehmer 2:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.
***Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.*

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
☐ Ich reise einen Tag früher an!

oder

Tagesgast **ohne** Übernachtung:

☐ Tagesgast (Mittagessen)
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

× _____ × _____

Ort, Datum Unterschrift Betriebsrat/SBV