

Arbeitsrecht Teil 2

Arbeitnehmerschutzrechte effektiv durchsetzen - Ihr praxisnahes Wissen

Ob Teilzeit, Elternzeit, Urlaub, Krankheit oder Betriebsübergang - hier vertiefen Sie Ihr Wissen rund um zentrale Arbeitnehmerschutzrechte. Lernen Sie, Konflikte souverän zu lösen und die Interessen Ihrer Kolleginnen und Kollegen mit Sicherheit zu vertreten. Sichern Sie sich jetzt Ihren Wissensvorsprung und handeln Sie als Betriebsrat auf Augenhöhe!



Jetzt unverbindlich reservieren

waf-seminar.de/129



Seminar

Beginn: erster Tag 14:00 Uhr

Ende: letzter Tag 12:30 Uhr

Dauer: 4 Tage

So sparen Sie 2 Übernachtungen!

Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel



Webinar

Täglich 9:00 - 12:30 Uhr

oder 13:30 - 17:00 Uhr



Inhouse

Flexibel bei Ort und Termin



Preis ab

1.479,00 €

1. Teilnehmer

1.590,00 €

2. Teilnehmer

1.527,00 €

Jeder weitere Teilnehmer 1.479,00 €

Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.



Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder, Ersatzmitglieder und Schwerbehindertenvertreter. Eine vorherige Teilnahme am Seminar Arbeitsrecht Teil 1 ist für das Gesamtverständnis empfehlenswert, wird aber nicht vorausgesetzt.



Kostenlos für Sie



Inhalt

Rechtliches Basiswissen zur Teilzeitarbeit

- Unter welchen Voraussetzungen habe ich Anspruch auf Teilzeit?
- Betriebliche Gründe für eine Ablehnung kennen und richtig reagieren
- Teilzeit auf Zeit: Was ist bei einem Antrag auf Brückenteilzeit zu beachten?
- Beteiligungsrechte als Betriebsrat bei Teilzeitarbeit kompetent wahrnehmen

Als Betriebsrat Fragen werdender Eltern fachkundig beantworten

- Ist der Arbeitsplatz während einer etwaigen Familienpause wirklich sicher?
- Sich mit den aktuellen Regelungen zu Mutterschutz und Elternzeit vertraut machen
- Verteilung der Elternzeit - was ist zu beachten?

Urlaub und Krankheit des Arbeitnehmers

- Was sagt das Bundesurlaubsgesetz und welchen Einfluss hat der EuGH?
- Sabbatical & Co.: Sich mit Sonderformen des Urlaubs auseinandersetzen
- Krankmeldung und AU-Bescheinigung - was gilt es zu beachten?
- Rechte und Pflichten des erkrankten Arbeitnehmers kennen

Bei Störungen im Arbeitsverhältnis richtig reagieren

- Fehlverhalten des Arbeitgebers bzw. Arbeitnehmers angemessen sanktionieren
- Sich mit den allgemeinen Haftungsgrundsätzen im Arbeitsrecht vertraut machen
- Abmahnung bei Pflichtverletzungen - was sind die Auswirkungen?

Kürzung oder Streichung von Arbeitnehmeransprüchen

- Alles Wichtige rund um das Thema Änderungskündigung erfahren
- Ablösende Betriebsvereinbarungen umsichtig verhandeln
- Mit der Nachwirkung von Betriebsvereinbarungen richtig umgehen
- Ihre Handlungsmöglichkeiten als Betriebsrat kennen

Betriebsübergang: Die wichtigsten Folgen für das Arbeitsverhältnis

- Wissen, wann ein Betriebsübergang vorliegt und wie der alte Betriebsinhaber nachhaftet
- Unterrichtungspflicht nach § 613a BGB: Hier auf muss der Arbeitgeber zwingend hinweisen!
- Individualrechtliche und kollektivrechtliche Folgen für das Arbeitsverhältnis kennen
- Widerspruch des Arbeitnehmers - wie geht es weiter?
- Spielräume des Betriebsrats kennen und gewinnbringend nutzen

Arbeitsrecht Teil 2

Seminare

TERMINE	ORT	HOTEL	SEMINAR-NR.
Di 10.11. – Fr 13.11.26	Lübeck	H+ Hotel Lübeck	BR129-4703
Mo 16.11. – Do 19.11.26	Dresden	Barcelo Dresden Newa	BR129-4857
Di 17.11. – Fr 20.11.26	München/Unterhaching	Holiday Inn München-Unterhaching	BR129-4899
Di 17.11. – Fr 20.11.26	Dortmund	Leonardo Royal Dortmund	BR129-4757
Mo 23.11. – Do 26.11.26	Hamburg	Best Western Premier Alsterkrug Hotel	BR129-4961
Di 24.11. – Fr 27.11.26	Dresden	ARCOTEL HafenCity Dresden	BR129-4966
Di 24.11. – Fr 27.11.26	Darmstadt	Plaza Premium Darmstadt	BR129-5045
Mo 30.11. – Do 03.12.26	Fulda/Künzell	Sieben Welten Hotel und Spa Resort	BR129-4391
Mo 30.11. – Do 03.12.26	Fulda/Künzell	Sieben Welten Hotel und Spa Resort	BR129-5116
Di 01.12. – Fr 04.12.26	Hamburg	INNSIDE by Melia Hamburg Hafen	BR129-5195
Di 01.12. – Fr 04.12.26	Köln	Novotel Köln City	BR129-5200
Mo 07.12. – Do 10.12.26	Köln	Leonardo Royal Cologne Bonn Airport	BR129-5265

Webinare

TERMINE	UHRZEIT (TÄGLICH)	WEBINAR-NR.
Mo 16.11. – Do 19.11.26	09:00 - 12:30 Uhr	ON129-6179
Mo 30.11. – Do 03.12.26	13:30 - 17:00 Uhr	ON129-6200
Mo 07.12. – Do 10.12.26	09:00 - 12:30 Uhr	ON129-6227
Mo 14.12. – Do 17.12.26	13:30 - 17:00 Uhr	ON129-6238
Mo 11.01. – Do 14.01.27	13:30 - 17:00 Uhr	ON129-9853
Mo 18.01. – Do 21.01.27	09:00 - 12:30 Uhr	ON129-9962
Mo 25.01. – Do 28.01.27	13:30 - 17:00 Uhr	ON129-9623
Di 09.02. – Fr 12.02.27	09:00 - 12:30 Uhr	ON129-9355

Alle Termine unter waf-seminar.de/129

Kostenlos für Sie!

- Lexikon Arbeitsrecht
- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Praktischer Rucksack



Anmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de 🌐 waf-seminar.de 🖨 Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar oder Webinar:

Seminar-Nr. 129 – _____ von _____ bis _____

Teilnehmer 1:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Teilnehmer 2:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
☐ Ich reise einen Tag früher an!

oder Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

Ort, Datum

✗

Unterschrift Betriebsrat/SBV