

Kommunikation für Betriebsräte Teil 3

Werkzeuge und Redetechniken gezielt einsetzen

Sie bringen rhetorische Erfahrung mit und wollen auch vor großem Publikum überzeugen? Ob Betriebsversammlungen, Feste, Jubiläen oder Verabschiedungen. An praktischen Redesituationen trainieren Sie, bis jede Rede sitzt. Nach diesem Seminar gelingt es Ihnen problemlos, wichtige Reden als Betriebsrat professionell zu halten. Sichern Sie sich jetzt Ihren Platz.



Jetzt unverbindlich reservieren

waf-seminar.de/166



Seminar

Beginn: erster Tag 14:00 Uhr

Ende: letzter Tag 12:30 Uhr

Dauer: 4 Tage

So sparen Sie 2 Übernachtungen!

Hotelfinfos unter waf-seminar.de/hotel



Preis ab

1.832,00 €

1. Teilnehmer 1.969,00 €

2. Teilnehmer 1.891,00 €

Jeder weitere Teilnehmer 1.832,00 €
Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.



Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsräte, die bereits über rhetorische Kenntnisse verfügen und ihre Präsentationsfähigkeiten, speziell auf ein großes Publikum bezogen, erweitern und verfeinern möchten.



Kostenlos für Sie



Inhalt

Reden als Betriebsrat vor großer Zuhörerschaft

- Gelungener Einstieg und Abschluss der Rede
- Moderne Medien und Visualisierung im großen Saal
- Reibungslose Bedienung der Tagungstechnik

Wirkungsvoll als Redner auftreten

- Kontakt zum Publikum von der ersten Minute an
- Spannungsbogen über den ganzen Vortrag
- Treffende Wortwahl in jeder Situation
- Standhafte Argumentation unter Druck

Passende Redeentwürfe für jeden Anlass

- Reden auf Betriebsversammlungen
- Ansprachen bei Festen und Jubiläen
- Worte bei Verabschiedungen und sonstigen Ereignissen

Mit Störungen schlagfertig umgehen

- Abwehrtechniken gegen verbale Angriffe
- Verschiedene Formen des Konterns
- Umgang mit Killerphrasen im Publikum

Praktische Redesituationen trainieren

- Umsetzung der gelernten Techniken
- Die große Rede: Training vor der Gruppe

Kommunikation für Betriebsräte Teil 3

Seminare

TERMINE	ORT	HOTEL	SEMINAR-NR.
Mo 18.01. – Do 21.01.27	Legden	Welcome Hotel Legden	BR166-9859
Di 30.03. – Fr 02.04.27	München	Leonardo Hotel Munich Arabellapark	BR166-8585
Mo 07.06. – Do 10.06.27	Leipzig	Vienna House Easy by Wyndham Leipzig	BR166-7587
Di 17.08. – Fr 20.08.27	Stuttgart	Park Inn by Radisson Stuttgart	BR166-6481
Mo 25.10. – Do 28.10.27	Hamburg	Best Western Premier Alsterkrug Hotel	BR166-5420

Alle Termine unter waf-seminar.de/166

Kostenlos für Sie!

- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



Anmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de 🌐 waf-seminar.de 🖨 Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar oder Webinar:

Seminar-Nr. 166 – _____ von _____ bis _____

Teilnehmer 1:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Teilnehmer 2:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
☐ Ich reise einen Tag früher an!

oder Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

Ort, Datum

✗

Unterschrift Betriebsrat/SBV