Seminar-Nr. 180

Betriebsausschuss

Rechte, Pflichten und Geschäftsabläufe im Betriebsausschuss

Ab neun Betriebsratsmitgliedern ist ein Betriebsausschuss gesetzlich vorgeschrieben. Er führt die laufenden Geschäfte des Betriebsrats und kann darüber hinaus bestimmte Aufgaben zur selbstständigen Erledigung übernehmen. In diesem Seminar erfahren Sie, welche Rechte, Aufgaben und Grenzen der Betriebsausschuss hat. Außerdem lernen Sie, wie weitere Ausschüsse und Arbeitsgruppen sinnvoll eingesetzt werden und wie die Zusammenarbeit innerhalb des Betriebsrats gelingt. So organisieren Sie die Arbeit des Gremiums effizient und handeln im Betriebsausschuss rechtssicher und kompetent.

Jetzt unverbindlich reservieren

waf-seminar.de/180

Seminar

Beginn: erster Tag 14:00 Uhr
Ende: letzter Tag 12:30 Uhr
Dauer: 4 Tage

So sparen Sie 2 Übernachtungen!
Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel

Inhouse

Flexibel bei Ort und Termin

Preis ab **1.340,00 €**

1. Teilnehmer	1.440,00 €
2. Teilnehmer	1.383,00 €
Jeder weitere Teilnehmer	1.340,00 €

Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.

Dieses Seminar eignet sich für

alle Gremien ab 9 Mitgliedern, bei denen zwingend ein Betriebsausschuss zu gründen ist.

Kostenlos für Sie



Inhalt

Basiswissen Betriebsausschuss

- Voraussetzungen für die Bildung eines Betriebsausschusses
- Zusammensetzung, Wahl und Abberufung der Ausschussmitglieder

Laufende Geschäfte des BR als Kernaufgabe

- Ausführung der Beschlüsse des Betriebsrats
- Erledigung des Schriftverkehrs und Organisation des BR-Büros
- Vorbereitung der BR-Sitzungen und Betriebsversammlungen

Übertragung von Aufgaben zur selbstständigen Erledigung

- Voraussetzungen einer wirksamen Aufgabenübertragung
- Möglichkeiten und Grenzen einer Aufgabenübertragung
- Wahrnehmung des Monatsgesprächs
- Weisungsrecht des BR gegenüber dem Betriebsausschuss?

Geschäftsabläufe im Betriebsausschuss

- Eigene Geschäftsordnung des Betriebsausschusses?
- Besonderheiten bei Sitzungen, Beschlussfassung und Protokollführung

Weitere Ausschüsse und Arbeitsgruppen des Betriebsrats

- Übertragung von Aufgaben auf Ausschüsse
- Übertragung von Aufgaben auf Arbeitsgruppen

Zusammenarbeit des Betriebsausschusses mit anderen Gremien

- Zusammenarbeit mit Gesamt- und Konzernbetriebsrat
- Zusammenarbeit mit JAV und SBV

Seminar-Nr. 180

Betriebsausschuss

Seminare

TERMINE	ORT	HOTEL	SEMINAR-NR.
Mo 01.02. – Do 04.02.27	Mannheim	Hilton Garden Inn Mannheim	BR180-9510
Di 09.03. – Fr 12.03.27	Schwerin	Courtyard by Marriott Schwerin	BR180-8887
Di 18.05. – Fr 21.05.27	Schliersee-Spitzingsee	Arabella Alpenhotel Spitzingsee	BR180-7896
Mo 28.06. – Do 01.07.27	Berlin	INNSIDE by Melia Berlin Mitte	BR180-7275
Di 03.08. – Fr 06.08.27	Freiburg	Dorint Thermenhotel Freiburg	BR180-6684
Mo 06.09. – Do 09.09.27	Rostock	ScanHotels Stadthafen	BR180-6268
Di 12.10. – Fr 15.10.27	Bremen	ATLANTIC Hotel Landgut Horn	BR180-5634
Mo 15.11. – Do 18.11.27	Berlin	NH Collection Berlin Mitte Friedrichstr.	BR180-5099
Mo 20.12. – Do 23.12.27	Wolfsburg	Leonardo Hotel Wolfsburg City Center	BR180-4507

Alle Termine unter **waf-seminar.de/180**

Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



Seminar-Nr. 180

Anmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

mail@waf-seminar.de waf-seminar.de Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar oder Webinar:

Seminar-Nr. 180 – _____ _____ _____

von bis

Teilnehmer 1:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Teilnehmer 2:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.
***Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.*

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
☐ Ich reise einen Tag früher an!

oder

Tagesgast **ohne** Übernachtung:

☐ Tagesgast (Mittagessen)
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

× _____ × _____

Ort, Datum Unterschrift Betriebsrat/SBV