

Wirtschaftsausschuss Teil 1

Aufgaben und Organisation im Wirtschaftsausschuss sicher meistern

Sichern Sie sich das Fundament für Ihre erfolgreiche Arbeit im Wirtschaftsausschuss: In diesem Seminar stärken Sie Ihre Rechtskenntnisse, nutzen Informationsrechte souverän, organisieren Abläufe professionell und verstehen Jahresabschlüsse sicher. Werden Sie zum kompetenten Gesprächspartner auf Augenhöhe – jetzt Platz sichern!



Jetzt unverbindlich reservieren

waf-seminar.de/182



Seminar

Beginn: erster Tag 14:00 Uhr

Ende: letzter Tag 12:30 Uhr

Dauer: 4 Tage

So sparen Sie 2 Übernachtungen!

Hotelfinfos unter waf-seminar.de/hotel



Webinar

Täglich 9:00 - 12:30 Uhr

oder 13:30 - 17:00 Uhr



Inhouse

Flexibel bei Ort und Termin



Preis ab

1.534,00 €

1. Teilnehmer 1.649,00 €

2. Teilnehmer 1.584,00 €

Jeder weitere Teilnehmer 1.534,00 €

Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.



Dieses Seminar eignet sich für

alle Mitglieder des Wirtschaftsausschusses und Schwerbehindertenvertreter, die an Sitzungen des Wirtschaftsausschusses beratend teilnehmen.



Kostenlos für Sie



Inhalt

Rechtsgrundlagen des Wirtschaftsausschusses

- Zusammensetzung und Befugnisse des Wirtschaftsausschusses
- Ihre persönliche Rechtsstellung als WA-Mitglied
- Gewusst wie: Schulungsanspruch des Wirtschaftsausschusses
- Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse wahren, Schweigepflichten beachten

Aufgaben und Informationsrechte des Wirtschaftsausschusses

- Auskunftspflichten des Unternehmers in wirtschaftlichen Angelegenheiten
- Exkurs: Durchsetzung der Informationsrechte in der Praxis
- Wirtschaftliche Angelegenheiten mit dem Unternehmer auf Augenhöhe beraten
- Unterrichtung des Betriebsrats: Alarmsignale frühzeitig deuten und hierauf hinweisen

Organisation und Geschäftsabläufe im Wirtschaftsausschuss

- Strukturen schaffen: Vom WA-Sprecher bis zur Geschäftsordnung
- Sitzungen und Protokolle: Wann, wie oft, wer und wie?
- Hilfe erlaubt: Zu schwierigen Materien Sachverständige hinzuziehen

Basiswissen zu Jahresabschluss und Geschäftsbericht

- Aufbau und Bestandteile des Jahresabschlusses: Das gehört hinein!
- Die Struktur von Bilanz und GuV kennen und verstehen
- Aufgaben und wesentliche Inhalte von Anhang und Lagebericht
- Einsatz von Kennziffern bei der Aufbereitung und Auswertung von Jahresabschlüssen

Zusammenarbeit mit BR / GBR / KBR sowie Unternehmensleitung

- Wie können BR, GBR und KBR die Arbeit des WA optimal unterstützen?
- Tipps zur Konsensfindung und Umgang mit unterschiedlichen Interessen
- Beratung über den Jahresabschluss: Zielgerichtet und strukturiert Fragen!
- Praxistraining: Den Jahresabschluss mit der Unternehmensleitung besprechen

Wirtschaftsausschuss Teil 1

Seminare

TERMINE	ORT	HOTEL	SEMINAR-NR.
Di 10.11. – Fr 13.11.26	Paderborn	Best Western Plus Arosa Hotel Paderborn	BR182-4744
Mo 16.11. – Do 19.11.26	Nürnberg	Park Inn by Radisson Nürnberg	BR182-4290
Mo 16.11. – Do 19.11.26	Nürnberg	Park Inn by Radisson Nürnberg	BR182-4846
Di 17.11. – Fr 20.11.26	Potsdam	Kongresshotel Potsdam	BR182-4856
Mo 23.11. – Do 26.11.26	Stuttgart	Park Inn by Radisson Stuttgart	BR182-4925
Di 24.11. – Fr 27.11.26	Leipzig	Adina Apartment Hotel Leipzig	BR182-5035
Di 24.11. – Fr 27.11.26	Hamburg	THE SCOTTY Hotel Hamburg	BR182-5064
Mo 30.11. – Do 03.12.26	Dortmund	Leonardo Royal Dortmund	BR182-5120
Mo 30.11. – Do 03.12.26	Augsburg	Hotel An der Kongresshalle Augsburg	BR182-5156
Di 01.12. – Fr 04.12.26	Hannover	Novotel Hannover	BR182-5190
Mo 07.12. – Do 10.12.26	Stuttgart	Hilton Garden Inn Stuttgart NeckarPark	BR182-5322
Di 08.12. – Fr 11.12.26	Bremen	ATLANTIC Hotel Universum	BR182-5361

Webinare

TERMINE	UHRZEIT (TÄGLICH)	WEBINAR-NR.
Mo 16.11. – Do 19.11.26	09:00 - 12:30 Uhr	ON182-7961
Di 01.12. – Fr 04.12.26	09:00 - 12:30 Uhr	ON182-6206
Mo 11.01. – Do 14.01.27	13:30 - 17:00 Uhr	ON182-9889
Di 23.02. – Fr 26.02.27	09:00 - 12:30 Uhr	ON182-9132
Mo 12.04. – Do 15.04.27	09:00 - 12:30 Uhr	ON182-8423
Mo 31.05. – Do 03.06.27	09:00 - 12:30 Uhr	ON182-7745
Mo 05.07. – Do 08.07.27	13:30 - 17:00 Uhr	ON182-7029
Mo 23.08. – Do 26.08.27	13:30 - 17:00 Uhr	ON182-6396

Alle Termine unter waf-seminar.de/182

Kostenlos für Sie!

- Lenovo-Tablet inkl. Betriebsrat KI
- Handbuch Wirtschaftsausschuss
- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Praktische Tasche



Anmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de 🌐 waf-seminar.de 🖨 Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar oder Webinar:

Seminar-Nr. 182 – _____ von _____ bis _____

Teilnehmer 1:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Teilnehmer 2:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
☐ Ich reise einen Tag früher an!

oder

Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

Ort, Datum

✗

Unterschrift Betriebsrat/SBV