

Betriebsversammlung Teil 2

Überzeugend und souverän vor der Belegschaft auftreten

Kennen Sie das? Die nächste Betriebsversammlung steht an und Sie wissen nicht, wie Sie die Veranstaltung attraktiv und interessant gestalten können. Dann helfen wir Ihnen gerne weiter: In diesem Seminar lernen Sie wie Sie die Veranstaltung für die gesamte Belegschaft ansprechend und trotzdem informativ gestalten können. Darüber hinaus geben wir praxisnahe Tipps, wie man mit Störungen während der Veranstaltung umgeht und wie Sie als Betriebsrat souverän durch die Betriebsversammlung führen.



Jetzt unverbindlich reservieren

waf-seminar.de/268



Seminar

Beginn: erster Tag 14:00 Uhr

Ende: letzter Tag 12:30 Uhr

Dauer: 4 Tage

So sparen Sie 2 Übernachtungen!

Hotelfinfos unter waf-seminar.de/hotel



Preis ab

1.856,00 €

1. Teilnehmer 1.995,00 €

2. Teilnehmer 1.916,00 €

Jeder weitere Teilnehmer 1.856,00 €

Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.



Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsratsvorsitzenden, ihre Stellvertreter, freigestellte Betriebsratsmitglieder und alle Betriebsratsmitglieder, die Betriebs- oder Abteilungsversammlungen vorbereiten oder durchführen und bereits über Vorkenntnisse verfügen.



Kostenlos für Sie



Inhalt

Souverän durch die Betriebsversammlung führen

- Geschickter Einsatz von Moderationsfragen
- Aktiv den Meinungsaustausch fördern
- Standpunkte diskutieren; klare Aussagen gewinnen; Medien sinnvoll einsetzen

Überzeugendes Auftreten vor der Betriebsversammlung

- Umgang mit Stress und Lampenfieber
- Wege zu mehr Selbstsicherheit im freien Reden
- Bedeutung von Gestik, Mimik und Körpersprache

Umgang mit Störungen während der Betriebsversammlung

- Formen des Konterns
- Umgang mit Killerphrasen
- Abwehrtechniken, Schlagfertigkeit

Erfahrungsaustausch zur Betriebsversammlung

- Erfolgreiche Beispiele zur Aktivierung der Belegschaft
- Entwickeln von neuen Konzepten
- Möglichkeiten zur Umsetzung neuer Ideen
- Optimale Informationsaufbereitung
- Anregungen für einen konstruktiven Meinungsaustausch

Nach der Betriebsversammlung

- Nachbesprechung im Betriebsrat
- Meinungen aus der Belegschaft einholen
- Auswertung, Protokoll, Auswirkungen für künftige Betriebsversammlungen

Betriebsversammlung Teil 2

Seminare

TERMINE	ORT	HOTEL	SEMINAR-NR.
Mo 25.01. – Do 28.01.27	Düsseldorf	Leonardo Hotel Düsseldorf City Center	BR268-9629
Di 20.04. – Fr 23.04.27	München/Aschheim	NH Hotel München Ost Conference Center	BR268-8240
Mo 19.07. – Do 22.07.27	Leipzig	Staycity Aparthotels Leipzig City Centre	BR268-6908
Di 19.10. – Fr 22.10.27	Stuttgart	Park Inn by Radisson Stuttgart	BR268-5490

Alle Termine unter waf-seminar.de/268

Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



Anmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de 🌐 waf-seminar.de 🖨 Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar oder Webinar:

Seminar-Nr. 268 – _____ von _____ bis _____

Teilnehmer 1:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Teilnehmer 2:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
☐ Ich reise einen Tag früher an!

oder

Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

Ort, Datum

✗

Unterschrift Betriebsrat/SBV