

Betriebsratssitzung

Wichtiges Basiswissen für die wirksame Beschlussfassung erwerben

Betriebsratssitzungen sind für die Arbeit des Betriebsrats von zentraler Bedeutung. In ihnen werden alle wichtigen Themen des Betriebsrats besprochen und Beschlüsse gefasst. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie Betriebsratssitzungen formalrechtlich und inhaltlich sicher vorbereiten und durchführen. Außerdem lernen Sie, wie Sie formal richtige Beschlüsse fassen und rechtssicher formulieren. Nach diesem Seminar steht einer erfolgreichen Betriebsratssitzung nichts mehr im Weg!



Jetzt unverbindlich reservieren

waf-seminar.de/306



Seminar

Beginn: erster Tag 14:00 Uhr

Ende: letzter Tag 12:30 Uhr

Dauer: 4 Tage

So sparen Sie 2 Übernachtungen!

Hotelfinfos unter waf-seminar.de/hotel



Preis ab

1.767,00 €

1. Teilnehmer 1.899,00 €

2. Teilnehmer 1.824,00 €

Jeder weitere Teilnehmer 1.767,00 €

Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.



Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder. Angesprochen sind insbesondere auch Betriebsratsvorsitzende, deren Stellvertreter, freigestellte Betriebsratsmitglieder, Ausschussvorsitzende und Schriftführer des Betriebsrats.



Kostenlos für Sie



Inhalt

Vorbereitung und Ladung zu Betriebsratssitzungen

- Wie sieht eine ordnungsgemäße Ladung aus, welche Formen und Fristen sind zu beachten?
- Mitteilung der Tagesordnung - was ist wichtig?
- Wann sind Ersatzmitglieder zu laden?
- Teilnahmerechte von JAV, SBV, sachkundigen Personen und Arbeitgebern

Die Betriebsratssitzung rechtssicher durchführen

- Feststellung der Anwesenheit
- Benennung eines Schriftführers
- Besprechung, Ergänzung und Beschluss der Tagesordnung
- Diskussion und Protokollierung der Tagesordnungspunkte

Beschlussfähigkeit und Beschlussfassung des Betriebsrats

- Verfahren bei Abstimmungen zu Beschlüssen
- Persönliche Betroffenheit - was ist zu beachten?
- Erforderliche Stimmenmehrheiten kennen
- Unterzeichnung von Beschlüssen - hierauf kommt es an
- Aufhebung, Änderung und Heilung von Beschlüssen

Beschlussfassungen zu personellen Einzelmaßnahmen

- Ordentliche Kündigung und Feststellung von Bedenken; Widerspruch
- Außerordentliche Kündigung und Feststellung von Bedenken
- Mitteilungsbeschluss bei Kündigungen
- Zustimmungsverweigerung bei Einstellung, Versetzung, Ein- oder Umgruppierung

Beschlussfassungen in sozialen Angelegenheiten

- Mitbestimmung auf Antrag des Arbeitgebers
- Mitbestimmung auf Antrag des Betriebsrats

Beschlussfassungen in besonderen Fällen

- Anrufung des Arbeitsgerichts und Beauftragung eines Rechtsanwalts
- Errichtung einer Einigungsstelle
- Eil- und Notfälle - was ist zu beachten?
- Beschwerden und Mobbing
- Berater und Sachverständige wirksam hinzuziehen

Betriebsratssitzung

Seminare

TERMINE	ORT	HOTEL	SEMINAR-NR.
Mo 01.02. – Do 04.02.27	Göhren-Lebbin	Seehotel Fleesensee Resort und Spa	BR306-9556
Mo 03.05. – Do 06.05.27	Düsseldorf	Leonardo Hotel Düsseldorf City Center	BR306-8107
Mo 02.08. – Do 05.08.27	Potsdam	Kongresshotel Potsdam	BR306-6737
Di 26.10. – Fr 29.10.27	Heidelberg	Chester Hotel Heidelberg	BR306-5418

Alle Termine unter waf-seminar.de/306

Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



Anmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de 🌐 waf-seminar.de 🖨 Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar oder Webinar:

Seminar-Nr. 306 – _____ von _____ bis _____

Teilnehmer 1:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Teilnehmer 2:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
☐ Ich reise einen Tag früher an!

oder

Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

Ort, Datum

✗

Unterschrift Betriebsrat/SBV