

Wirtschaftsausschuss Teil 3

Wirtschaftsausschuss stärken – Informationsquellen gezielt nutzen!

Stärken Sie Ihren Wirtschaftsausschuss nachhaltig: In diesem Seminar nutzen Sie Informationsquellen gezielt, analysieren Berichte sicher, erkennen Fehlentwicklungen früh und begleiten Veränderungen kompetent. So gestalten Sie die Unternehmenszukunft aktiv mit. Entwickeln Sie Ihr Potenzial im Wirtschaftsausschuss weiter – jetzt teilnehmen!



Jetzt unverbindlich reservieren

waf-seminar.de/325



Seminar

Beginn: erster Tag 14:00 Uhr

Ende: letzter Tag 12:30 Uhr

Dauer: 4 Tage

So sparen Sie 2 Übernachtungen!

Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel



Inhouse

Flexibel bei Ort und Termin



Preis ab

1.790,00 €

1. Teilnehmer 1.890,00 €

2. Teilnehmer 1.840,00 €

Jeder weitere Teilnehmer 1.790,00 €

Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.



Dieses Seminar eignet sich für

alle Mitglieder des Wirtschaftsausschusses und Schwerbehindertenvertreter, die an Sitzungen des Wirtschaftsausschusses beratend teilnehmen.



Kostenlos für Sie



Inhalt

Aktuelle Informationen aus dem betrieblichen Steuerungsprozess

- Unternehmensplanung verstehen und Unterlagen zeitgenau anfordern
- Zwischen operativem und strategischem Controlling unterscheiden
- Das Berichtswesen: Wichtige Zahlen erkennen und Analysen nutzen
- Managementreports: Aktuelle Fehlentwicklungen frühzeitig erkennen

Zielgenaue Analyse des Wirtschaftsprüferberichts

- Vorlagepflicht: Lassen Sie sich vom Arbeitgeber nicht abspeisen!
- Aufbau und Inhalte eines Wirtschaftsprüferberichts
- Vorteile gegenüber dem Jahresabschluss kennen
- Angaben zur Vermögens-, Finanz- und Ertragslage sinnvoll filtern

Kosteneinsparung, Umstrukturierung und Change Management

- Inhalt und Aussagekraft kurzfristiger Erfolgs- und Betriebsergebnisrechnungen
- Wie aussagekräftig sind Produktivitäts-, Auslastungs- und Deckungsbeitragsrechnungen?
- Vorgehensweisen bei Umstrukturierungen und Gestaltung von Änderungsprozessen

Unternehmensstrategie: Alle wichtigen Entwicklungen im Auge behalten

- Erfolgsfaktor Mitarbeiter: So gewinnen Sie wichtige Infos zur Personalplanung!
- Strategie und Risikomanagement: Wie sieht die Unternehmenszukunft aus?
- Einzelpläne und deren Folgen für die Beschäftigungssituation überblicken
- Zusammenhänge zwischen Planung, Berichtswesen und Jahresabschluss verstehen

Das Beratungsrecht nach § 106 BetrVG klug nutzen

- Mitgestalten: Welche eigenen Ideen hat der BR und WA zur Unternehmenszukunft?
- Präsentieren: So stellen sie ihre Ideen strukturiert der Unternehmensleitung vor
- Verhandeln: Klug argumentieren und persönlich überzeugen bringt Erfolg

Wirtschaftsausschuss Teil 3

Seminare

TERMINE	ORT	HOTEL	SEMINAR-NR.
Mo 16.11. – Do 19.11.26	Hannover	Mercure Hotel Hannover Oldenburger Allee	BR325-4855
Mo 07.12. – Do 10.12.26	Düsseldorf	NH Hotel Düsseldorf City Nord	BR325-5271
Mo 11.01. – Do 14.01.27	Leipzig	Vienna House Easy by Wyndham Leipzig	BR325-9922
Di 09.02. – Fr 12.02.27	Mannheim	Radisson Blu Hotel Mannheim	BR325-9369
Mo 15.03. – Do 18.03.27	Miesbach	Hotel Bayerischer Hof Miesbach,	BR325-8857
Di 13.04. – Fr 16.04.27	Dortmund	Leonardo Royal Dortmund	BR325-8361
Di 11.05. – Fr 14.05.27	Freising	Sunday Hotel München Airport Freising	BR325-8000
Di 08.06. – Fr 11.06.27	Dresden	Barcelo Dresden Newa	BR325-7534
Mo 05.07. – Do 08.07.27	Mannheim	NYX Hotel Mannheim	BR325-7154
Mo 02.08. – Do 05.08.27	Berlin	relexa hotel Stuttgarter Hof	BR325-6236
Di 10.08. – Fr 13.08.27	Stralsund	Vienna House by Wyndham Baltic Stralsund	BR325-6596
Mo 08.11. – Do 11.11.27	Willingen	Mountain View Hotel Willingen	BR325-5236
Di 07.12. – Fr 10.12.27	Heidelberg	NH Collection Heidelberg	BR325-4715

Alle Termine unter waf-seminar.de/325

Kostenlos für Sie!

- Handelsgesetzbuch
- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Praktische Tasche



Anmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de 🌐 waf-seminar.de 🖨 Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar oder Webinar:

Seminar-Nr. 325 – _____ von _____ bis _____

Teilnehmer 1:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Teilnehmer 2:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
☐ Ich reise einen Tag früher an!

oder

Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

Ort, Datum

✗

Unterschrift Betriebsrat/SBV