

Verhandlungstraining für Betriebsräte Teil 1

Verhandlungserfolge für den Betriebsrat planen

Verhandlungen mit dem Arbeitgeber zu führen ist eine zentrale Aufgabe des Betriebsrats. Hierbei ist es besonders wichtig, auch in schwierigen Situationen selbstbewusst und inhaltlich sicher zu wirken. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie Verhandlungen mit dem Arbeitgeber systematisch vorbereiten, und erhalten wertvolle Tipps zur Wahl der richtigen Verhandlungsstrategie. So gelingt es Ihnen, auch bei komplexen Ausgangslagen erfolgreich zu verhandeln.



Jetzt unverbindlich reservieren

waf-seminar.de/337



Seminar

Beginn: erster Tag 14:00 Uhr

Ende: letzter Tag 12:30 Uhr

Dauer: 4 Tage

So sparen Sie 2 Übernachtungen!

Hotelfinfos unter waf-seminar.de/hotel



Inhouse

Flexibel bei Ort und Termin



Preis ab

1.794,00 €

1. Teilnehmer 1.929,00 €

2. Teilnehmer 1.852,00 €

Jeder weitere Teilnehmer 1.794,00 €

Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.



Dieses Seminar eignet sich für

Das Seminar eignet sich für alle BRV, deren Stellvertreter, Vorsitzende von Ausschüssen, freigestellte BR und an alle BR-Mitglieder, die öfter in Gesprächen und Verhandlungen mit dem Arbeitgeber aufseiten des Betriebsrats eingesetzt sind.



Kostenlos für Sie



Inhalt

Erfolgreiche Verhandlungsführung - Grundlagen

- Die Ausgangslage für die Verhandlung feststellen
- Argumente des Betriebsrats, Anlass der Verhandlung
- Mögliche Absichten und Argumente des Arbeitgebers

Planung und Strategie der Verhandlung

- Ziele und Verhandlungsspielräume festlegen
- Rollenverteilung im Betriebsrat - wer bringt was zu welchem Zeitpunkt ein?
- Die Verhandlungsstrategie des Betriebsrats ermitteln

Erfolgreicher Verhandlungsablauf

- Konstruktive Gesprächsführung in Verhandlungen
- Körpersprachliche Signale erkennen und deuten
- Wege zur Konsensfindung; Jeder-gewinnt-Methode

Praktische Übungen mit Videoanalyse

- Kritische Verhandlungssituationen bewältigen
- Verbale und nonverbale Konfliktsignale wahrnehmen
- Einsatz von Machtmitteln
- Mit Emotionen umgehen
- Stress in Verhandlungen bewältigen
- Frage- und Antworttechniken einsetzen
- Killerphrasen und Provokationen schlagfertig kontern

Verhandlungstraining für Betriebsräte Teil 1

Seminare

TERMINE	ORT	HOTEL	SEMINAR-NR.
Mo 30.11. – Do 03.12.26	Nürnberg	Park Inn by Radisson Nürnberg	BR337-5145
Mo 08.02. – Do 11.02.27	Velbert	Aiden by Best Western Velbert	BR337-9409
Di 30.03. – Fr 02.04.27	München	Leonardo Hotel Munich City South	BR337-8653
Mo 10.05. – Do 13.05.27	Weimar	Best Western Premier Grand Hotel	BR337-8017
Di 29.06. – Fr 02.07.27	Stuttgart	Park Inn by Radisson Stuttgart	BR337-7165
Mo 09.08. – Do 12.08.27	Hamburg	Best Western Plus Hotel Böttcherhof	BR337-6631
Di 21.09. – Fr 24.09.27	Wuppertal	Spark by Hilton Wuppertal City Centre	BR337-5967
Mo 08.11. – Do 11.11.27	Berlin	Hollywood Media Hotel Berlin	BR337-5249
Mo 20.12. – Do 23.12.27	Hannover	Leonardo Hotel Hannover Medical Park	BR337-4509

Alle Termine unter waf-seminar.de/337

Kostenlos für Sie!

- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



Anmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de 🌐 waf-seminar.de 🖨 Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar oder Webinar:

Seminar-Nr. 337 – _____ von _____ bis _____

Teilnehmer 1:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Teilnehmer 2:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
☐ Ich reise einen Tag früher an!

oder

Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

Ort, Datum

✗

Unterschrift Betriebsrat/SBV