Seminar-Nr. 349

Öffentlichkeitsarbeit Teil 2

Praxis-Seminar: Ergebnisse der BR-Arbeit professionell aufbereiten

Erreichen Sie Ihre Belegschaft? Mit einer wirksamen Öffentlichkeitsarbeit können Sie die Belegschaft über die Erfolge Ihrer BR-Arbeit informieren und Transparenz und Vertrauen schaffen. Im zweiten Teil der Seminarreihe erfahren Sie, wie Sie Ihre erlernten Kenntnisse praktisch umsetzen und KI einsetzen. Unsere Referenten zeigen Ihnen am Laptop, wie Sie Ihre Betriebsratsarbeit attraktiv darstellen und Aushänge und Flyer ansprechend gestalten.

Jetzt unverbindlich reservieren

waf-seminar.de/349

Seminar

Beginn: erster Tag 14:00 Uhr
Ende: letzter Tag 12:30 Uhr
Dauer: 4 Tage

So sparen Sie 2 Übernachtungen!
Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel

Preis ab **1.767,00 €**

1. Teilnehmer	1.899,00 €
2. Teilnehmer	1.824,00 €
Jeder weitere Teilnehmer	1.767,00 €

Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.

Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder. Besonders angesprochen sind Betriebsratsvorsitzende, stellvertretende Vorsitzende, freigestellte Betriebsratsmitglieder und Schriftführer.

Kostenlos für Sie



Inhalt

Gestaltung von Aushängen, Flyern und Einladungen

- Konzeption der Texte
- Schlagworte und Überschriften
- Aufbau von Kurztexten
- KI sinnvoll einsetzen
- Bildkonzept
- Einsatz von Diagrammen und Grafiken

Erstellen einer Betriebsratszeitung

- Recherche
- Redaktionelles Schreiben von Artikeln
- Grundkonzept
- Geeignete Formate
- Bildkonzept
- Satzspiegel, Farben, Schriften

Bildrealisation am Computer und praktisches Arbeiten

- Kombinationsmöglichkeiten Text und Bild
- Korrekturen
- Präsentation

Professionelle Öffentlichkeitsarbeit durch den Betriebsrat

- Einsatz von technischen Hilfsmitteln in der Öffentlichkeitsarbeit
- Textgestaltung und Textformatierung

Seminar-Nr. 349

Öffentlichkeitsarbeit Teil 2

Seminare

TERMINE	ORT	HOTEL	SEMINAR-NR.
Mo 22.02. – Do 25.02.27	Hamburg	Courtyard by Marriott Hamburg City	BR349-9200
Mo 24.05. – Do 27.05.27	Düsseldorf	INNSIDE by Melia Düsseldorf Derendorf	BR349-7751
Mo 23.08. – Do 26.08.27	Berlin	Hotel Bristol Berlin	BR349-6436
Di 23.11. – Fr 26.11.27	Frankfurt am Main	relexa hotel Frankfurt am Main	BR349-4974

Alle Termine unter **waf-seminar.de/349**

Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



Seminar-Nr. 349

Anmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

mail@waf-seminar.de waf-seminar.de Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar oder Webinar:

Seminar-Nr. 349 – _____ _____ _____

von bis

Teilnehmer 1:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Teilnehmer 2:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.
***Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.*

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
☐ Ich reise einen Tag früher an!

oder

Tagesgast **ohne** Übernachtung:

☐ Tagesgast (Mittagessen)
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

× _____ × _____

Ort, Datum Unterschrift Betriebsrat/SBV