

Mobbing Teil 3

Erfolgreiche Anti-Mobbing-Strategien für den Betrieb entwickeln

Mobbing am Arbeitsplatz heißt, dass ein Mitarbeiter über einen längeren Zeitraum von Vorgesetzten oder Kollegen systematisch schikaniert, benachteiligt und ausgegrenzt wird. Als Betriebsrat haben Sie eine Reihe von Handlungsmöglichkeiten, um Mobbing in Ihrem Betrieb vorzubeugen und zu beseitigen. Im dritten Teil der Seminarreihe zeigen Ihnen unsere Referenten, wie Sie eine praxisbezogene Anti-Mobbing-Strategie entwickeln und umsetzen können.



Jetzt unverbindlich reservieren

waf-seminar.de/375



Seminar

Beginn: erster Tag 14:00 Uhr

Ende: letzter Tag 12:30 Uhr

Dauer: 4 Tage

So sparen Sie 2 Übernachtungen!

Hotelfinfos unter waf-seminar.de/hotel



Preis ab

1.857,00 €

1. Teilnehmer 1.996,00 €

2. Teilnehmer 1.917,00 €

Jeder weitere Teilnehmer 1.857,00 €

Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.



Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder und Schwerbehindertenvertreter, die vertiefende Kenntnisse erwerben wollen, die der Vorbeugung sowie der Abwehr von Mobbing dienen, und die Seminare Mobbing Teil 1 und Mobbing Teil 2 besucht haben oder über entsprechende Vorkenntnisse verfügen.



Kostenlos für Sie



Inhalt

Supervision der bisherigen Erfahrungen mit Mobbing im Betrieb

- Vorbeugung und Abwehr in der betrieblichen Praxis
- Erfahrungen mit der Anwendung von Betriebsvereinbarungen zur Mobbingabwehr
- Was wurde bisher erreicht?
- Welche Informationen und konkreten Schritte sind noch nötig?

Anhand eines Mobbingfalles: Entwicklung einer kompletten Anti-Mobbing-Strategie

- Rolle des Betriebsrats bei Mobbingfällen
- Qualifizierte Mobbingberatung
- Methoden und Ansätze der Mobbingberatung
- Mit Beratungsstellen, Selbsthilfegruppen, Therapeuten zusammenarbeiten
- Umgang mit Tätern
- Lösungsmöglichkeiten und deren Sicherung
- Umsetzung in die Praxis des eigenen Betriebes

Gesprächsführungstechniken bei Mobbing - Vertiefung

- Erweiterte Gesprächsführung mit Betroffenen, Mobbern und Personalverantwortlichen
- Ein positives und konstruktives Gesprächsklima aufbauen
- Grenzen setzen (Mobbing beenden)
- Respekt bewahren (auch gegenüber Mobbern)
- Innere Haltung, Methoden

Führen eines Konfliktgesprächs

- Grundlagen der Mediation und Konfliktmoderation
- Voraussetzungen für eine konstruktive Konfliktbewältigung
- Umgang mit vielen kleinen Konflikten am Arbeitsplatz
- Konfliktgespräche mit Einzelnen und in der Gruppe

Mobbing Teil 3

Seminare

TERMINE	ORT	HOTEL	SEMINAR-NR.
Mo 11.01. – Do 14.01.27	Düsseldorf	Hilton Düsseldorf	BR375-9856
Mo 22.03. – Do 25.03.27	Garmisch-Partenkirchen	Sunday Hotel Garmisch Partenkirchen	BR375-8740
Mo 31.05. – Do 03.06.27	Dresden	Hotel Dresden Neustadt	BR375-7680
Di 17.08. – Fr 20.08.27	Stuttgart	Park Inn by Radisson Stuttgart	BR375-6470
Mo 25.10. – Do 28.10.27	Bremen	ATLANTIC Hotel Landgut Horn	BR375-5450

Alle Termine unter waf-seminar.de/375

Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



Anmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de 🌐 waf-seminar.de 🖨 Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar oder Webinar:

Seminar-Nr. 375 – _____ von _____ bis _____

Teilnehmer 1:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Teilnehmer 2:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
☐ Ich reise einen Tag früher an!

oder

Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

Ort, Datum

✗

Unterschrift Betriebsrat/SBV